

BETHLEN GÁBOR GIMNÁZIUM, ÁLTALÁNOS ISKOLA,  
ÓVODA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA  
4400 NYÍREGYHÁZA, GOMBA U.3.

OM AZONOSÍTÓ: 200232

# ISKOLAI HÁZIREND

NYÍREGYHÁZA

2024.

## Tartalomjegyzék

Általános információk .....	5
Bevezető rendelkezések .....	5
Az Intézmény adatai .....	6
Az iskola tanulóközösségei .....	6
Általános szabályok.....	7
Általános jogok, véleménynyilvánítás, tájékoztatás .....	9
A tanulók jogai és kötelességei .....	9
A tanulók jogai .....	9
Tanulói jogok gyakorlása.....	10
A szülők és a tanulók véleménynyilvánításának rendje.....	10
A szülők és a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái .....	10
A létesítmény működésével kapcsolatos szabályok.....	11
A területhasználat szabályai .....	11
Hivatalos ügyek intézésének rendje .....	12
Taneszközök, tárgyak, hirdetések.....	12
Elektronikai eszközök használata.....	12
Az iskolai könyvtár .....	13
Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyilvántartási rendje .....	13
Az informatika szaktanterem rendje.....	15
Egészségvédelem .....	16
Dohányzás, alkoholfogyasztás, és egyéb káros tevékenységek .....	16
Balesetmegelőzés .....	16
Tűzvédelem .....	16
Vagyonvédelem, kártérítés.....	17
A tanulói jogviszony létesítésével, fenntartásával kapcsolatos szabályok.....	17
Az iskola felvételi, átvételi kérelmeinek eljárási rendje.....	17
Speciális tanulmányi kötelezettségek.....	18
Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei .....	18
A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje.....	18
Az iskola munkarendje.....	18
Órák, óráközi szünetek.....	18
Csengetési rend .....	20
Tanórán kívüli foglalkozások rendje .....	21
A napközi és a tanulószoba rendje .....	22
Az étkezések rendje.....	22

Tanulmányi kirándulások .....	23
A tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos szabályok - Késés, mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek .....	24
Késés .....	24
Mulasztás, távolmaradás, távozás .....	24
Az iskolai munka szervezésével kapcsolatos szabályok .....	26
A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések .....	26
A szakkörök választására vonatkozó szabályok.....	27
A diákok terhelhetősége és a házi feladat .....	27
A tanulók kötelességei az intézményben zajló szakmai munkát illetően.....	27
Egyéb előírások .....	28
Ellenőrző könyv, tájékoztató füzet.....	29
A hetesek kötelességei .....	29
A Bethlen Iskola tanulóitól elvárt magatartás, megjelenés .....	29
Az iskola által elvárt tanulói magatartás .....	29
Öltözködés, megjelenés, ékszerek.....	30
Társas kapcsolatok, kommunikáció .....	31
A tanulók munkájának, magatartásának és szorgalmának értékelése és elismerése .....	32
Tanulmányi érdemjegyek és osztályzatok, szöveges értékelés .....	33
Magatartás érdemjegyek és osztályzatok .....	33
Szorgalom érdemjegyek és osztályzatok.....	34
Jutalmazások .....	35
A tanuló fegyelmi felelőssége és a fegyelmező intézkedések.....	35
Fegyelmező intézkedés.....	36
Szaktanári figyelmeztetés. ....	36
Osztályfőnöki figyelmeztetés.....	36
Osztályfőnöki intő.....	36
Igazgatói figyelmeztetés. ....	37
Igazgatói intő. ....	37
Fegyelmi büntetés .....	37
Fegyelmi Bizottság.....	37
Anyagi jellegű előírások.....	39
A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás .....	39
A térítési díjra és tandíjra vonatkozó szabályok.....	39
Térítési díj ellenében igénybe vehető ellátások.....	39
Tandíjért igénybe vehető szolgáltatások .....	39
A térítési díj és tandíj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályok .....	40

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje .....	40
A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei.....	40
Záró rendelkezések.....	41
Legitimációs záradékok.....	42
1. sz. melléklet: Kivonat a Házirendből a Bethlen Iskolába jelentkezők számára.....	46
2.sz. melléklet: Megállapodás az intézmény és a gondviselő között .....	48

## Általános információk

### Bevezető rendelkezések

A Házirend intézményünk egyik alapdokumentuma, az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét.

A benne megfogalmazott szabályok megteremtik az iskolai együttműködés alapjait, biztosítják mindenki számára a nyugodt oktató-nevelő munka, eredményes tanulás, jó iskolai légkör feltételeit.

Hatálya kiterjed iskolánk tanáira, technikai dolgozóira, diákjaira, szülőkre és minden olyan személyre, aki az épületet használja vagy az iskola rendezvényein, programjain részt vesz; kötelező betartani az iskola épületében, udvarán, továbbá az iskola épületén kívül tartott iskolai illetve iskolához kötődő, diákcsoportot érintő rendezvényeken. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A Házirend elsősorban a tanulókra tartalmaz magatartási szabályokat, de egyrészt a pedagógusokra és más alkalmazottakra is tartalmazhat (például a helyiséghasználat rendjének meghatározásakor, vagy a jogorvoslati és kapcsolattartási szabályokban), másrészt a tanulókra vonatkozó házirendi előírásokat a pedagógusoknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazni kell.

A Házirendnek a kereteit a következő jogszabályok szabják meg:

- a Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012 (VIII.31) EMMI
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései.

A Házirendet az iskola igazgatója készíti, és a nevelőtestület fogadja el. Elfogadásakor, illetve módosításakor a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

A fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend felülvizsgálatára szükség esetén, de évente legalább egyszer, a tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten kerül sor.

Az osztályfőnökök minden tanév első tanítási napján kötelesek feldolgozni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és megismertetni őket azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal foglalkoznak.

A Házirendet – igény szerint - minden szülőnek minden tanévkezdéskor (elektronikusan vagy kinyomtatva) a rendelkezésére bocsátjuk, az együttműködési Megállapodás aláírásával a szülő a Házirenddel való egyetértését is kinyilvánítja. Az intézmény honlapján - [www.bethleniskola.hu](http://www.bethleniskola.hu) - az intézmény Házirendje minden érdeklődő számára hozzáférhető.

## Az Intézmény adatai

Neve:	Bethlen Gábor Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola
OM azonosító:	200232
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Gomba u. 3.
Fenntartó:	Hit Gyülekezete Oktatási Főigazgatósága 1107 Budapest, Száva u. 1.
Felügyeleti szerve:	Az intézmény szakmai felügyeletét a fenntartó, a Hit Gyülekezete, a fenntartói tevékenység törvényességi felügyeletét a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal – Nyíregyháza, Hősök tere 5. - látja el.

## Az iskola tanulóközösségei

Az iskola legnagyobb tanulóközössége a teljes tanulói közösség. Nagyobb tanulói közösségek még az osztályok, a napközis és tanulószobai csoportok, a szakkörök és diákkörök, diáksportkörök.

## Általános szabályok

A Bethlen Gábor Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola egyházi fenntartású, alapítója és fenntartója a Hit Gyülekezete. Nincsen felvételi körzethatára, nincs felvételi kötelezettsége a közvetlen környezetében lakó tanköteles tanulók számára sem. A Hit Gyülekezete egyház tagjai elsőbbséget élveznek a felvétel szempontjából, de ez nem jelent automatikus és kötelező felvételt a Gyülekezethez tartozó családok esetében sem.

Az iskolánkba való beiratkozás önkéntes, a szülők és a diákok szabad, közös döntésének következménye. A tanulói jogviszony létesítésének és fennállásának feltétele intézményünk részéről az, hogy a tanuló és szülei, gondviselői az iskola által képviselt értékeket elfogadja, beleértve az erkölcsi nevelést is.

A tanulói jogviszony a szülő (gondviselő), a tanuló és az intézmény között megkötött Megállapodás alapján jön létre az iskolába történő beiratkozáskor. Ezen jogviszony fennállásának, megszűnésének és felbontásának feltételeit a Megállapodás mellett a Házirendben foglalt feltételek szabályozzák. Az iskolába való beiratkozás és a tanulói jogviszony fennállásának feltétele, hogy az oktatási jogszabályokban meghatározottakon túl, a tanuló az iskola által képviselt értékeket is elfogadja, beleértve az erkölcsi nevelést, megjobbítást. A tanuló gondviselője a Megállapodás megkötésével kifejezi igényét az iskola által képviselt nevelésre és oktatásra. Az iskola vállalja, hogy a Szentírásnak és a hatályos oktatási jogszabályoknak megfelelő nevelést és oktatást nyújt. Az iskola fő nevelési célja, hogy igazságkeresésre ösztönözzön, ebben a keresésben zsinórmértéket jelentenek a Biblia igazságai, és alapja a Jézus Krisztus kereszttáldozatában megnyilvánuló kegyelem. Kiemelt célunk a szakmai ismeretközvetítés mellett a Szentírás értékeinek közvetítése. Abban, hogy mi az erkölcsös, a jó magatartás, a Szentírást fogadjuk el mértéknek.

A Hit Gyülekezetének vezetőségétől és tagjaitól az alapításkor olyan Intézmény működtetésére kaptunk megbízást, ahol az intézménnyel együttműködő szülők révén a családjaikban is jó nevelést kapó gyerekek tanulnak. A pedagógusaink minden erejükkel és tudásukkal részt vesznek a gyerekek nevelésében, formálásában, de a kirívóan fegyelmezetlen gyerekek miatt nem veszélyeztethetjük a közösségben végzett oktató-nevelő munkánk eredményességét. Az Egyház, illetve a példamutató családok és tanulók felé sem lenne becsületes az eljárásunk, ha néhány kirívóan rendbontó diák miatt kerülne veszélybe a többi gyerek minőségi oktatása és nevelése. Ezért ilyen esetekben a nem elfogadható magaviseletű gyerekeket az Intézményünkből kizárhatjuk.

A Bethlen Gábor Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola egyik fő feladatának tartja, hogy művelt, együttműködő, közösségüket aktívan szerető diákokat neveljen. Ahhoz, hogy ez a közösség zavartalanul működhessen együtt, szükségünk van olyan szabályokra, amelyek betartásához valamennyien ragaszkodunk. Ezeket a szabályokat hivatott házirendünk megfogalmazni, és ezeket kell elfogadnia mindenkinek, aki iskolánk közösségéhez tartozik.

A tanulóktól elvárjuk, hogy magatartásuk az iskola értékrendjét tükrözze. Mindennapi kapcsolataikban tanúsítsanak tiszteletet tanáraik, az iskolánkban tanítási gyakorlatot végző egyetemi hallgatók, valamint más iskolai alkalmazottak, és nem utolsósorban egymás személye, munkája iránt. A házirend konkrét előírásain túl is tartsák tiszteletben mások emberi méltóságát!

A házirend előírásai az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak.

A diákjaink iskolán és tanítási időn kívüli, sőt, nem a tanulói jogviszonyukkal összefüggő megnyilvánulásai is hozzájárulnak intézményünk hírnevének alakításához. Ezért elvárjuk, hogy Bethlenes diákokhoz méltóan, a magánéletükben is az iskolánk által elfogadható

módon viselkedjenek minden körülmények között. Ahogyan a diákjaink az iskolán kívüli kiemelkedő teljesítményükért kaphatnak iskolai dicséretet, elismerést, hasonlóképpen az iskolán kívüli nyilvános, nem elfogadható viselkedésű diákokat korrigáljuk az iskolában: elsősorban szóban, elbeszélgetések formájában, de szélsőséges, kirívó, a közösség életét súlyosan demoralizáló viselkedés esetén akár fegyelmező intézkedésekkel is.

Elvárjuk, hogy minden tanuló legjobb tudása szerint tegyen eleget iskolán belül és kívül tanulmányi feladatainak: az órákon tevékenyen vegyen részt, beszélgetéssel, bekiabálással, kérdés nélküli beszéddel, sűgással, rágógumizással, nem megengedett eszközök igénybevételeivel ne zavarja annak menetét!

Amennyiben egy tanuló a fentebb és a Házirend további részeiben megfogalmazott elveknek - többszöri figyelmeztetés ellenére - nem képes, vagy nem akar megfelelni, úgy az intézmény a tanulói jogviszonyát a hatályos jogszabályok szerinti eljárással, de ezen keresztül szellemi-erkölcsi kifogások alapján is megszüntetheti.

Minden tanulónk joga, hogy az iskolánkban bibliai erkölcsi nevelésben és a keresztyén világnézet, világszemlélet és hit alapján álló oktatásban részesüljön. A tanuló és gondviselője elfogadja az iskolának azt a jogát és kötelezettségét, hogy tanulóit a bibliai erkölcsre és életmódra buzdítsa, őket ennek gyakorlásában segítse.

Az iskola tanárainak és dolgozóinak kötelessége, hogy az iskola tanulóit a Szentírással összhangban álló erkölcsi, szellemi és intellektuális céljaik elérésében segítse, biztosítsa számukra az egészséges életmódhoz való jogot, vigyázzon a tanulók testi épségére és biztonságára. Az iskolának, a tanároknak és más dolgozóknak kötelessége, hogy a tanulókat erkölcsi tisztaságuk megőrzésében segítse, abban az esetben is, ha ezeket más tanulók veszélyeztetik.

Abban, hogy mi az erkölcsös, a jó és kívánatos magatartás: a tanulók, gondviselőik, a tantestület és a dolgozók a Szentírást fogadják el mértéknek. Az iskolának és a tanulóknak is törekedniük kell arra, hogy a jó erkölcsök a nevelés és oktatás során kiteljesedjenek. Abban az esetben, ha az iskola megítélése szerint a tanuló ebben nem működik együtt, számára az erkölcsi tanítás és nevelés eredménytelen, az iskola a köznevelési jogszabályokban és jelen Házirendben meghatározott fegyelmezések mellett az iskolából másik oktatási intézménybe való áthelyezését is alkalmazhatja.

Egyházi intézményként az iskola helyi tantervének részeként nappali tagozaton minden évfolyamon folyik bibliaismereti oktatás. Tanulóink felé a megtérés, az egyház-tagság, istentiszteleteken való részvétel nem iskolai követelmény, de az igen, hogy a Szentírás erkölcsi értékrendjét kövessék, akár hitből, akár csak engedelmségből teszik ezt. Ezzel együtt tanulóink számára akár bibliaismeret órákon, akár más iskolai rendezvényeken is hirdetjük az Istenhez való megtérés szükségességét, amit ők szabad akaratukból megtehetnek.

## Általános jogok, véleménynyilvánítás, tájékoztatás

### A tanulók jogai és kötelességei

Minden tanulónak joga tanárai segítségét igénybe venni, az iskola infrastruktúráját használni, és kötelessége képességeihez mérten legjobban tanulni. E jogok és kötelességek gyakorlásában másokat nem korlátozhat. Nem veszélyeztetheti saját, társai és nevelői egészségét, testi épségét, illetve nem hátráltathatja a tanulási feltételek megteremtését és fenntartását.

### A tanulók jogai

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- Színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt.
- Az első hat 45 perces óra után legalább 10 perc, majd a hetedik óra után legalább 5 perc szünetet tarthasson, a csengetési rendnek megfelelően. Kivételt képeznek azok az órák, amelyek az órarend szerint összevont foglalkozások, és utánuk 10 percnél hosszabb szünetet tarthat.
- Igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, felkészítés, tehetséggondozás, sportkör, könyvtár, kedvezményes étkezés).
- Napközi otthoni, tanulószobai ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön.
- Személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára.
- Tanárait, az iskola vezetőségét felkeresse probléma, jogsérelem esetén.
- Érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön.
- Részt vegyen tanulmányi versenyeken.
- Szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti.
- Véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon.
- Képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén.
- Kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen.
- Kérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon.
- Egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke, az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét.
- Családja anyagi helyzetétől függően kérelmére - indokolt esetben - kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön.
- Fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járhat (kulturális, tömegsport, versenysport).
- Kérheti átvételét más iskolába.
- A tanuló pályaválasztásával, továbbtanulásával kapcsolatos kérdésekben osztályfőnökéhez, az iskola vezetőihez fordulhat, használhatja a továbbtanulási dokumentumokat. A középiskolák által szervezett nyílt napokon a tanulók részt vehetnek, ennek igényét a szülőknek írásban előre kell jelezniük.
- A tanuló felvilágosítást kérhet érdemjegyeiről.

## Tanulói jogok gyakorlása

Sérelem esetén az iskola tanulója - törvényes képviselője által - a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskolai diákönkormányzat megválasztása két tanévenként a diákok kezdeményezésére, diákközgyűlésen történik.

Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a Diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.

A Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50%-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a Diákönkormányzat véleményét.

Kötelező a DÖK véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztály, 15 fő) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a Diákönkormányzat véleményét.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít. Diákkör létrehozását minimum 5 tanuló kezdeményezheti.

Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók. A diákkört csak pedagógus vagy felnőtt irányíthatja, vezetheti. A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit.

Az iskolába beiratkozott tanulók a Köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdésében meghatározott jogaikat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnyitó) gyakorolhatják.

## A szülők és a tanulók véleménynyilvánításának rendje

A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez vagy a szülői munkaközösséghez fordulhatnak.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy tanulóközösség osztályonként választott képviselői útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőjéhez, vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

## A szülők és a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulókat az iskola igazgatója az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről évente tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és az e-Kréta rendszeren keresztül írásban, elektronikusan is tájékoztatják. Amennyiben az e-Kréta rendszerbe írott értesítésekre nem reagál, a szülő számára kötelező tájékoztatás ajánlott levélben vagy más, az igazgató által elrendelt formában történik. A tájékoztató füzet – amennyiben az

osztályfőnök kezdeményezésére ezt használják - hivatalos irat, ennek rongálása, firkálása, díszítése tilos, az ide történő bejegyzéseket másnapra alá kell íratni a szülővel. Az iskola bármilyen írásos üzenetének láttatása a szülők kötelessége.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezet vezetőségének ülésén minden tanév elején szóban, a bejárat mellett elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan írásban tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják.

Az iskolában használt e-napló adataiba a szülő az osztályfőnökkel megbeszélte időpontban, illetve a fogadóórán betekinthez, gyermeke tanulmányi eredményeiről pedig az e-ellenőrzőből tájékozódhat.

## A létesítmény működésével kapcsolatos szabályok

### A területhasználat szabályai

Az iskola az intézmény fenntartója által biztosított anyagi alapokból, és a szülők támogatásából évről évre megújulva igyekszik biztosítani a tanulást és a szellemi fejlődést elősegítő, ösztönző környezetet. Ennek megfelelően szükséges, hogy ezeknek az anyagi értékeknek megőrzésére és fennmaradására mindenki megfelelő gondosságot tanúsítson.

Az iskola tanulóinak joga, hogy az intézmény által számukra rendelkezésre bocsátott valamennyi helyiséget rendeltetésszerűen használják.

Az iskola tisztaságára (tanterem, folyosók, ruhatár, mellékhelyiségek), felszereléseinek (nyílászárók, asztalok, székek, sporteszközök, szalagfüggöny, stb.), használati eszközeinek (írásvetítő, projektor, számítógép, multimédiás eszközök, stb.) épségére minden tanulónak vigyáznia kell.

Az intézmény felszereléseit tanuló csak tanári engedéllyel, az eszközökhöz készült használati szabályzat figyelembe vételével használhatja. Az eszközök használatát szabályozó rendelkezéseket minden esetben figyelembe kell venni.

A tanuló által szándékosan okozott kárt a tanulók szülei a hatályos Polgári

Törvénykönyv rendelkezései szerint kötelesek megtéríteni.

Mások tulajdonát és értékeit minden tanuló csak a tulajdonos beleegyezésével használhatja, és törekednie kell azok épségének megőrzésére.

A tornaterembe a testnevelő tanár engedélyével, kizárólag tiszta tornacipőben szabad belépni. A testnevelő tanár megérkezése előtt a csoport az iskola előterében köteles várni. A tornatermet és a tornaszereket csak tanári felügyelet mellett szabad használni. A testnevelési órán kötelező viselet: tiszta, piros póló és fekete vagy sötét színű tornanadrág, illetve tiszta tornacipő. Testnevelés órán csak az a tanuló vehet részt, aki a megfelelő öltözékkel rendelkezik, amely nem lehet azonos az egyéb tanórákon viseltekkel.

Az udvar csak pedagógus vagy foglalkozást vezető felnőtt felügyeletével használható. Az udvart minden csoport és tanuló köteles rendben, tisztán hagyni maga után.

Az iskola területén reklám- és kereskedelmi tevékenységet folytatni csak igazgatói engedéllyel lehet.

## Hivatalos ügyek intézésének rendje

A tanulók - rendkívüli eseteket kivéve - minden kérésükkel az osztályfőnökükhöz fordulhatnak.

Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.

## Taneszközök, tárgyak, hirdetések

A tanuló köteles a tanuláshoz szükséges taneszközöket magánál tartani. A tájékoztató füzetnek – ha van - minden nap, minden tanítási órán a tanulónál kell lennie.

Az iskolába tilos behozni:

- mások vagy saját testi épségét veszélyeztető tárgyakat, például ütő-, szűrő-, vágó-, robbanóeszközöket, fegyvert
- mások testi vagy lelki egészségét veszélyeztető dolgokat: alkohol tartalmú italokat, dohánytermékeket, energitalokat, kábítószerket, elektromos cigarettát és kiegészítőit, a keresztény szellemi és erkölcsi értékeket sértő tárgyakat, zenei, nyomtatott és digitális kiadványokat
- valamint az előbbiekhöz hasonló dolgokat, pl. fegyvernek látszó tárgyat, alkoholmentes sört, nikotinmentes elektromos cigarettát,
- tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl.: játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, mobiltelefon, tablet, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával. Az elveszett tárgyakért, értékekért, pénzért az iskola felelősséget nem vállal, az elvesztésből, ellopásból, rongálásból származó esetleges károkat nem téríti meg.  
Az iskolában plakátokat, hirdetményeket csak az igazgató előzetes engedélyével lehet elhelyezni.

## Elektronikai eszközök használata

Az iskolában az internet a tanulmányi munkát segítő információforrás. A tanuló az iskolában csak a tanár által engedélyezett weboldalakat látogathatja, amennyiben ettől eltér – tehát engedély nélkül más weboldalakat használ, játszik, programokat telepít, illetéktelenül más egyéni felhasználói nevét és jelszavát használja, a gépet tönkreteszi stb. – kizárja magát az internet használat lehetőségéből.

A tanuló a saját hálózati háttértárolói területén csak a tanuláshoz illetve munkához szükséges állományait tárolhatja, játékprogramokat, egyéb anyagokat nem. A hálózati háttértárolókat a szaktanár és a rendszergazda ellenőrzi.

Az intézményi wifi kódok és jelszavak illetéktelen birtoklása és használata a házirend megsértésének minősül.

A telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök használata az iskolában tanítási idő alatt tilos. A tiltott, ill. használatában korlátozott tárgyak körét **a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet** részletesen szabályozza.

A telekommunikációs eszközöket a tanítási napokon az első órát tartó szaktanár az osztályteremben elhelyezett tároló doboz névre szóló fakkjába helyezi, majd az osztály tároló dobozát a tanári iroda zárható szekrényébe teszi. A telekommunikációs eszközöket az utolsó órát tartó szaktanár, napközis nevelő vagy tanulószobát vezető pedagógus adja vissza a tanulóknak azok utolsó foglalkozását követően.

Amennyiben a tanuló mégis használja tanítási órákon vagy szünetben az elektronikai eszközt, a pedagógus elveszi tőle és átadja az osztályfőnöknek. Az osztályfőnök a szülőt értesíti a szabályszegésről.

Ez alól csak az alábbi két pontban foglalt esetek jelenthetnek kivételt.

- a. A tanuló kérésére rendkívül indokolt esetben a pedagógusok esetleg engedélyezhetik a mobiltelefon használatát. Ez a használat csak a szülővel (gondviselővel) való kapcsolattartásra korlátozódhat. A használat az engedélyező pedagógus jelenlétében történhet, az engedélyezett használat után a készüléket az előző pontban foglaltak szerint, el kell tenni.
- b. Elektronikus és audiovizuális eszközöket, digitális adathordozókat, kivételes esetben előzetes osztályfőnöki, a gimnáziumban igazgatóhelyettesi engedéllyel tanulmányi céllal használhatnak a diákok a tanórákon, foglalkozásokon. Az eszközöket csak az engedélyben megjelölt foglalkozásokon és célra lehet használni. Egyéb időpontokban és a foglalkozások közötti szünetekben ezekre az eszközökre is az eredeti rendelkezések érvényesek. Az engedélytől való eltérés esetén az engedélyt vissza kell vonni. Többszöri engedély nélküli mobil vagy más elektronikus eszköz használata esetén a pedagógus kikötheti, hogy a tanuló által az osztályfőnöknek átadott eszközt csak a szülő veheti át. Erről a szülőt a tanuló tájékoztatásával egyidejűleg értesíteni kell.

Különösen súlyos megítélés alá esik, ha a telekommunikációs eszközökkel a diák a foglalkozáson hang- vagy képfelvételt készít. Ilyen felvételek csak igazgatói engedéllyel, vagy a foglalkozást tartó pedagógus hozzájárulásával készíthetők.

## Az iskolai könyvtár

A könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll, a kölcsönzési időpontokat és feltételeket első osztályos korukban, illetve az iskolánkba való beiratkozáskor megismerhetik a diákok.

### Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyilvántartási rendje

A könyvtárat az iskola minden dolgozója, tanulója és a diákok szülei használhatják.

A könyvtár használata ingyenes.

Egyéb látogatók a helyben olvasásra ingyenesen jogosultak, kölcsönzést- indokolt esetben- az igazgató engedélyezhet.

A könyvtárból könyvet kivinni csak a könyv számítógépes rekordján történő bejegyzés után szabad.

A kölcsönzés időtartama (kivétel ez alól a tartós tankönyvek és a tankönyvek) legfeljebb 3 hét, ennél hosszabb időre történő kölcsönzést vagy hosszabbítást indokolt esetben a könyvtáros tanár engedélyezhet. Amelyik tanuló rendszeresen nem hozza vissza határidőre a könyveket, attól a könyvtáros tanár a könyvtár használatát megvonhatja.

Maximálisan egyszerre kölcsönözhető dokumentumok száma: 5 kötet

Részben kölcsönözhető a folyóiratok, kézikönyvek, segédkönyvek, könyvritkaságok, tanulónak csak a napközi időtartama alatt, tanári engedéllyel, illetve folyóiratok hétfégi kölcsönzése engedélyezhető.

A könyveket rendeltetésszerűen kell használni, vigyázni kell épségükre, tisztaságukra.

A könyvek megrongálásával vagy elvesztésével okozott kárért a kölcsönző anyagilag felelős, köteles másik példányról gondoskodni, ill. kártérítést fizetni.

#### *A tankönyvkölcsönzés szabályozása*

Az Nkt. 96. § és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete előírta, hogy a megvásárolt tartós tankönyv, segédkönyv az iskola tulajdonába, illetve az iskolai könyvtár állományába kerül.

Ezeket a könyveket a tanulók az iskolai könyvtárból kikölcsönözhetik.

A kölcsönzés egy tanévre szól. A tanév végén köteles a tanuló visszahozni a könyveket a könyvtárba, illetve osztályfőnökének leadni.

Amennyiben a tartós könyvet illetve a tankönyvet úgy adja vissza, hogy azt nem lehet kiadni más tanulónak, (összefirkálta, lapok hiányoznak belőle) akkor köteles megtéríteni a könyv árát. Azt az árat, ami a leltárkönyvbe lett beírva bevételezéskor.

Ha elvesztette a könyvet, akkor is köteles kifizetni a könyv leltárkönyvi árát.

Ha 1 évnél régebbi a könyv, akkor az aktuális tanévben beírt árat fizeti a tanuló.

Ha a tanuló úgy gondolja, hogy a könyvet nem adja vissza a könyvtárnak, mert szeretné megtartani, akkor megvásárolhatja azt a könyvtártól a leltárkönyvbe beírt áron, illetve ha 1 évnél régebbi könyvről van szó, akkor az aktuális tanévben beírt árat fizeti a tanuló.

A helyben olvasáshoz kikölcsönzött könyveket, folyóiratokat a kijelölt gyűjtőhelyre kell visszatenni.

A könyvtári rend fenntartása érdekében a polcra levett, de nem olvasott, ill. kölcsönzött könyveket a látogató az őrjegy segítségével köteles a pontos helyére az eredeti módon visszahelyezni.

A könyvtár szolgáltatásai a feltüntetett nyitvatartási idő keretein belül vehetők igénybe, heti 22 órában, a könyvtáros tanár jelenlétében. Egyéb időben kölcsönözni csak indokolt esetben az iskola pedagógusainak lehet.

#### *Könyvtári nyitva tartás:*

Hétfő	09:30-12:00 és 15:00-16:00
Kedd	09:30-12:00 és 13:00-15:00
Szerda	09:30-12:00 és 13:00-15:00
Csütörtök	09:30-12:00 és 13:00-15:00
Péntek	09:30-12:00 és 13:00-15:30

Ügyelni kell a könyvtár tisztaságára és rendjére. A könyvtárban kabátot, táskát az erre kijelölt helyen kell elhelyezni.

A könyvtárban enni, nyílt lángot használni szigorúan tilos!

A könyvtárban kulturáltan kell viselkedni, kerülni kell a hangos beszédet, felesleges mozgást, járkálást, minden olyan tevékenységet, amely a helyben olvasókat zavarhatja.

A szabályok megszegése fegyelmi felelősségre vonással és a könyvtári szolgáltatásokból való kizárással járhat.

### Az informatika szaktanterem rendje

A számítógépeket csak az iskola tanulói és dolgozói használhatják; tanulók csak tanári felügyelettel. Más személyek számára a gépek használatát csak az igazgató engedélyezheti.

A gépteremben az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit kell megőrizni. A gépterem rendjének megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért a rendszergazda a felelős.

A gépterembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!

A gépteremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!

A gépterem takarítását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.

A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen, nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a rendszergazda és a szervizek szakemberei végezhetnek.

A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.

Az elektromos hálózatba más - nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.

A gépteremben elhelyezett jelzőberendezések (klíma, tűz- és betörésjelző) műszaki állapotát folyamatosan figyelni kell a működésükért felelős megbízottaknak.

A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.

Tilos a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni.

Tilos mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni. Tilos engedély nélkül, valamint felnőtt jelenléte nélkül az internet hálózatot használni.

Tilos közösségi oldalakat használni.

Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt vagy a rendszergazdát.

A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

## Egészségvédelem

A tanulók részére - egészségi állapotuk napi ellenőrzésére, felülvizsgálatára - az adott tanévre meghatározva rendszeres iskolaorvosi és védőnői ellátás, tanácsadás van.

A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi szabályokat.

Beteg, lázas gyermeket az iskola nem tud fogadni. Kérjük a szülőket, hogy ilyen állapotban a gyermeket ne hozzák iskolába, illetve az iskolától kapott értesítés után haladéktalanul intézkedjenek a tanuló hazaviteléről, a többi gyermek egészségének védelme érdekében.

Roszsullét, fejfájás, más egészségügyi problémák esetén nem áll módunkban a tanulót gyógyszerrel ellátni.

## Dohányzás, alkoholfogyasztás, és egyéb káros tevékenységek

A Biblia tanításait figyelembe véve valljuk, hogy a káros szenvedélyek: alkohol fogyasztás, dohányzás, elektromos cigarettázás, kábítószeres, és minden olyan tevékenység, amely a test vagy a lélek egészségét veszélyezteti (akár számítógép-, tévé-, internet-függőség, játék függőség, szerencsejáték, stb.), rombolja az ember személyiségét, ezért tanulóink számára határozottan kerülendő.

Az iskola területén a dohányzás és minden más olyan tevékenység, ami a test vagy a lélek egészségét rombolja, gyermekek és felnőttek számára egyaránt tilos.

Az iskola épülete és udvara dohányzásmentes terület.

Az iskolában és iskola által szervezett programokon alkoholfogyasztás, alkoholtartalmú és azokhoz hasonló ételek, italok, valamint energiatital, drog fogyasztása, cigarettázás, e-cigarettázás (nikotinmentes változatban is) tilos. (Ez alól az érettségi vizsga és azt követő időszak sem kivétel). Semmilyen iskolai vagy iskola által szervezett egyéb rendezvényen nem engedélyezett.

## Balesetmegelőzés

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első tanítási napon kerül sor az iskola baleset- és munkavédelmi felelősének irányításával. A számítástechnikai, könyvtári, a testnevelési foglalkozás, valamint a technika és életvitel oktatásának megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell venni a tanulóknak.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa a balesetelhárítási szabályokat.

## Tűzvédelem

Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival. Az igazgató évente legalább egy alkalommal gondoskodik tűzriadó próba megtartásáról. A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa a tűzvédelmi szabályokat.

## Vagyonvédelem, kártérítés

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak, az oktatás során rábízott felszerelési tárgyakkal, taneszközöknek, műszereknek állagát megőrizni. A diák a diáktársai vagyontárgyaiban (bizonyíthatóan vagy elismerten) okozott kár megfizetésére is kötelezett az érintett diáktárs szülei felé.

A közös tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező. Gondatlanságból okozott károkért a tanuló anyagilag, a szándékos károkozás esetén pedig anyagilag és felelősséggel is felelős a hatályos Nkt. 25.§ (3) bekezdése szerint. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről vizsgálat alapján a tantestület dönt. A vizsgálat tényéről, és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén az előírásnak megfelelően az iskola pert indít! A tanuló bizonyítványát tartozás fejében visszatartani nem szabad.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni joga a tanulót illeti meg.

## A tanulói jogviszony létesítésével, fenntartásával kapcsolatos szabályok

### Az iskola felvételi, átvételi kérelmeinek eljárási rendje

Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét kell teljesíteni a jogszabályban foglalt arányok figyelembevételével. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót 15 nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladat-ellátási helyén található. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladat-ellátási helyén található. Amennyiben az iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolást az igazgató által kijelölt három főből álló bizottság végzi a sorsoláson résztvevők jelenlétében. A sorsolásról, annak eredményéről jegyzőkönyvet kell vezetni.

## Speciális tanulmányi kötelezettségek

Az alábbi esetekben a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak vizsgát kell tennie, amelyen a tantervi követelmények elsajátításáról számol be:

- ha felmentették vagy felmentést szeretne kapni a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- a hiányzás mértéke miatt év végén nem osztályozható, és a nevelőtestület - az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján - úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet
- más iskolából érkezett, ahol az adott tantárgyat nem tanulta, így a tanév közben nem tud az osztálytársaival együtt haladni, érdemjegyeket nem kapott.

A vizsga teljesítésének határideje:

- félévkor
- a tanítási év végén: a javítóvizsgák ideje.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.

## Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

## Az iskola munkarendje

Az iskola éves munkarendjét a tantestület és a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján.

A tanítás nélküli munkanapok időpontjait az éves munkatervben határozzuk meg a tanév elején.

## Órák, óráközi szünetek

A tanítási idő a tanuló munkaideje, melyet az órarend szabályoz.

- A tanítás általában 7,45 órakor kezdődik. Az iskola reggel 7 óra 30 perctől délután 17 óráig tart nyitva. A délutáni foglalkozások 16.00-ig tartanak, utána 17.00-ig felügyeletet biztosítunk a még jelen levő általános iskolás tanulók részére.
- Minden diák a tanítás kezdete előtt 15 perccel érkezzen meg az iskolába. Az órát tartó tanár engedélyével és felügyeletével - felelősségvállalása mellett - elfoglalhatja helyét a tanteremben. Az órát bármilyen módon zavarni, a tanárt és a tanulókat az óráról kihívni nem szabad. Ez alól rendkívüli esetben az igazgató tehet kivételt.
- A növendék a művészeti tanórákra mindenkor pontosan, órakezdés előtt 5 perccel köteles megjelenni.
- Ha a tanulónak a tanítási idő befejezése előtt kell távoznia az iskolából (orvoshoz, szüleihez, stb.) akkor az órát tartó tanár a naplóba köteles beírni a távozást. A távolmaradást a tanulónak igazolnia kell.
- Amennyiben a tanuló napi iskolai feladatai befejeződtek, s nincs több szervezett iskolai elfoglaltsága, az iskola a számára ügyeletet nem tud biztosítani, és felelősséget nem tud vállalni a tanulóhoz köthető esetleges rendkívüli események kapcsán (baleset, stb.). Ezért kérjük, hogy a tanuló a napi feladatai és foglalkozásai után hagyja el az iskola területét. Amennyiben a tanuló mégis az épületben maradt, tanári felügyelet alatti tartózkodásra, a tanári utasítások végrehajtására kötelezhető a zavartalan iskolai munka és a tanuló biztonsága érdekében.
- Az első tanítási óra minden nap közös imával kezdődik, erről az első órát tartó pedagógusok kötelesek gondoskodni. A későbbi órák első 5 percében is lehetőség van imádkozásra.
- A tanítás vagy foglalkozások befejezése előtt az iskola épületét csak az osztályfőnök, ügyeletes tanár, ill. napközis nevelő engedélyével szabad elhagyni a szülő írásbeli kérelmére. Rendkívüli esetben a szülő telefonon is kérheti gyermeke távozását az intézményből.
- Egy tanítási óra becsengetéstől kicsengetésig tart. A tanítási órák ideje 45 perc. A becsengetés előtt 2 perccel, két rövid csengőhang figyelmeztet.
- A tanítási órák, tanulószobai és a napközis foglalkozások ideje alatt – tehát becsengetés és kicsengetés között, ill. a tanulmányi idő megkezdése után - a tanteremben az osztály tanulóin kívül csak az órát tartó pedagógus tartózkodhat! Minden más személy (szülő, pedagógus, nem az adott osztályba járó diák, stb.) legkésőbb becsengetéskor haladéktalanul hagyja el a tantermet! Ez alól kivétel az igazgató által engedélyezett óralátogatás, ellenőrzés, hospitálás, nyílt nap, „Óvoda az iskolában” program lehet. Az igazgatói engedély mindig egyszeri alkalomra, vagy jól behatárolt időszakokra vonatkozik.
- A művészeti tanórákon a növendék szülője, hozzátartozója a tanteremben nem tartózkodhat, a tanárt a tanteremből nem hívhatja ki. (Kivételt képez az úgynevezett nyílt nap, ill. fogadó nap.)
- Az óráközi szünetek a regenerálódást és a következő órára felkészülést biztosítják. Ennek a célnak érdekében a tanórák pontos kezdetét és befejezését a tanároknak kötelességük biztosítani.
- A diákok az óráközi szünetekben is törekedjenek a fegyelmezett, kulturált viselkedésre, különösen a lépcsőn és a folyosókon való közlekedéskor. Becsengetéskor foglalják el helyüket, készítsék elő felszerelésüket, és csendben várják a pedagógust.
- A tanulóknak az óráközi szünetekben (a második szünetben a teremben tízóraiók kivételével) a hetesek kivételével a folyosón kell tartózkodniuk. Felügyeletüket az aznapi ügyeletes tanároknak kell biztosítani. Az ügyeletes tanárok rendelkezéseit

be kell tartani. Balesetveszélyes játékot játszani nem szabad!

Jó idő esetén, az egyik ügyeletes tanár engedélyével és felügyeletével a szünetekben az udvaron is lehet tartózkodni. A tanteremben való tízóraizás közbeni tanári felügyelet megszervezése az osztályfőnök feladata.

- A tornateremben, a szertárakban, a természettudományi és az informatika szaktantermekben csak tanár engedélyével tartózkodhatnak a tanulók.
- A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, a pénztárban vagy a tanári szobánál – a tanár kihívásával - a szünetben intézhetik.
- Rendkívüli esetben az igazgatót és helyetteseit is azonnal megkereshetik.
- Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók.
- Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható tanuló.
- A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák általában az 1-8. tanórán tartandók.
- A fakultatív, művészeti és rendkívüli tárgyak órái általában délutánra kerülnek.
- A művészeti oktatás 12 órától zajlik, 45 perces, 90 perces illetve 30 perces órákkal.
- A művészeti órák rendjét minden diáknak magának kell számon tartani, és azon pontos időben köteles megjelenni. Életkori sajátosságaik miatt – főként az alsó tagozatos gyerekek – gyakran elfeledkeznek a művészeti órák kezdetéről.
- Amennyiben a foglalkozás az intézmény szervezésében van, a foglalkozást tartó tanárnak (pl. alapfokú művészeti iskolai), amennyiben más intézmény szervezésében (pl. Dávid SC), úgy a szülőnek vagy szintén a foglalkozást tartó felnőttnek kell a gyermeket figyelmeztetnie. A napközis nevelő a gyermeket elengedni köteles, de az órára küldésért nem felelős.
- A napközis, tanulószobás tanulók kötelesek a napközis, tanulószobai nevelőnek délutáni órájuk kezdetét bejelenteni és órájuk megtartása után újra jelentkezni.
- Az iskola tanulóinak étkezése általában az ebédlőben történik. Az ebédlő igénybevételére 11,45-től 15,00 óráig van lehetőségük a diákoknak, tanári kísérettel vagy felügyelettel. Egyénileg csak kivételes esetben, pl: művészeti órája előtt vagy után, illetve ha hamarabb megy haza.

## Csengetési rend

Óra	Beccsengetés	Kicsengetés
1.	7.45	8.30
2.	8.40	9.25
3.	9.40	10.25
4.	10.35	11.20
5.	11.30	12.15
6.	12.30	13.15
7.	13.25	14.10
8.	14.15	15.00

## Tanórán kívüli foglalkozások rendje

A tanulóknak lehetőségük van tanórán kívüli foglalkozásokon (szakkörök, sportkörök, fakultációk) való részvételre. A beiratkozást követően a tanév végéig a tanuló számára kötelező a foglalkozások látogatása, ez alól a szülő és/vagy az igazgató írásos engedélyével kérhet felmentést. A foglalkozások legalább öt – emelt szintű érettségire felkészítő csoportok esetében pedig legalább három – fővel indulnak.

- A foglalkozások szervezését behatárolják az intézmény tárgyi és személyi feltételei, az erre fordítható pénzügyi keret is. Ezért a fent leírtaknál kisebb létszám esetén az intézmény lehetőségeit mérlegelve az igazgató dönt a foglalkozások beindításáról.

A tanuló a tantervi anyagon túlmenően tudományos, technikai, művészeti, stb. érdeklődésének kielégítésére, alkotó képességeinek fejlesztése céljából részt vehet iskolai diákkörök (szakkör, énekkar, sportkör, egyéb) munkájában.

- A diákkörök szeptember harmadik hetében kezdik meg működésüket és május végéig tartanak. A diákkörök tevékenységéről év elején az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat.

- Új diákkörök létrehozására a diákönkormányzaton keresztül tehetnek javaslatot a tanulók, minden tanév végén, május 30-ig.

- A szakköröket a magasabb szintű érdeklődés és a speciális igények kielégítése, a tehetséggondozás érdekében szervezzük.

- Az iskolában tanítási idő után közösségi programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 1-4. osztály esetén 17,10 óráig, 5-13. osztály esetén 19 óráig befejeződjön, valamint a tanulókra legalább egy felnőtt felügyeljen. Az iskola igazgatójának engedélyével a program később is befejeződhet. Az előkészítés a rendezvényt szervező csoport feladata, a rendrakás ugyanezen csoport kötelessége.

- Az általános iskolában délutánra szervezett programok miatt (mozi, hangverseny, sportversenyek, osztálykirándulások, stb.) művészeti óráról növendék csak a művészetoktatásért felelős vezető engedélyével maradhat távol, egy félévben legfeljebb két alkalommal. A délutáni programot szervező szaktanár köteles jelezni a művészetoktatásért felelős vezetőnek a gyerek igazolt távollétét.

- Felzárkóztatás, korrepetálás, egyéni fejlesztés áll a rászoruló gyerekek rendelkezésére. Az ezeken való részvételt az osztályfőnök, a szaktanár, az igazgató kötelezővé teheti.

- A tömegsport és DSK foglalkozások a testnevelési órákat egészítik ki, hozzájárulnak a mindennapi testedzés kiterjesztéséhez, a tanulók mozgásigényének kielégítéséhez, a versenyekre való felkészülést is szolgálják.

- Tanulmányi, kulturális és sportversenyek helyi szervezése a megmértésen kívül a válogatást is szolgálja a felmenő rendszerű versenyekre, vetélkedőkre.

- A városi vagy magasabb szintű versenyeken való részvétel a tanulók fejlesztésének és motiválásának egyik hatékony eszköze, iskolánk megismertetésének fontos módja, valamint az itt zajló munka minőségének egy objektív visszajelzése. Az ezekre való felkészülést úgy kell megszervezni, hogy az más iskolai programokat ne zavarjon. Ha a versenyekre való felkészülés a tanuló más iskolai vagy egyéb engedélyezett programjával ütközik, az csak a szülő és az igazgató írásbeli hozzájárulásával tehető számára kötelezővé. Az iskolai versenyeken és egyéb programokon való részvétel a középiskolai tanórai foglalkozásokat is érintheti, ilyen esetben csak igazgatói engedéllyel maradhatnak távol a diákok a tanórákról.

- Az intézmény tanulóközösségei, diákönkormányzata saját programjában és kezdeményezésére különböző rendezvények megszervezésére vállalkozhat, melyeket az intézményvezetővel egyeztetni kell (vetélkedők, kulturális gála, iskolanapok stb.).

## A napközi és a tanulószoba rendje

A Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése szerint az általános iskolás diákok délután 16.00-ig kötelesek az intézményben tartózkodni, 17.00-ig, szülői igény esetén 18.00-ig pedig ügyeletet biztosít az iskola a tanulók felügyeletére. Ha a tanulók szülője/gondviselője kérvényezi az iskola igazgatójánál, hogy gyermeke az utolsó tanítási óra után elmelessen az intézményből, és erre az igazgató engedélyt ad, akkor a gyermek az utolsó tanítási órája után hazamehet.

Napközi az alsó tagozatban, tanulószoba a felső tagozatban működik, melyek éves rendje az éves munkatervben szerepel.

A távolmaradást igazolni szükséges az osztályfőnöknél, napközis nevelőnél, tanulószobát vezető tanárnál.

A napközis, tanulószobás tanulók elmehetnek délutáni foglalkozásokra, de csak a pedagógussal egyeztetett időpontig maradhatnak távol.

A napközi és tanulószoba kezdete és vége közötti időszakban napközis tanuló csak a napközis nevelője, illetve a számára foglalkozást vezető tanár felügyelete alatt tartózkodhat az iskolában.

A tanteremben zajló foglalkozás idején (tanulmányi idő, közös játék, szabadidős foglalkozás, stb.) a tanteremben a napközis és tanulószobás csoport diákjain kívül csak a csoport napközis nevelője tartózkodhat! Minden más személy (szülő, pedagógus – pl. osztályfőnök -, nem az adott napközis csoporthoz tartozó diák, stb.) legkésőbb a foglalkozás kezdésekor köteles elhagyni a tantermet! Ez alól kivétel az igazgató által engedélyezett látogatás, ellenőrzés, hospitálás, nyílt nap, „Óvoda az iskolában” program lehet. Az igazgatói engedély mindig egyszeri alkalomra, vagy jól behatárolt időszakra vonatkozik.

Tanulmányi időben a napközis foglalkozás zavarása tilos, ekkor a gyerekeket nem lehet hazavinni!

**A napköziben és a tanulószobai foglalkozásokon tanúsított fegyelmezetlen, a csoport munkáját zavaró magatartás ugyanolyan szankciókat vonhat maga után, mint amelyek a délelőtti tanítási órákra vonatkoznak.**

Ha a szülő / gondviselő helyett más (rokon, ismerős, nagyszülő) jön a tanulóért, csak a szülő írásbeli felhatalmazására adja ki az iskola a gyereket. Ha a gyerek egyedül is hazamehet, erről a szülő írásban nyilatkozzon! Rendkívüli esetben a szülő telefonon is kérheti gyermeke távozását az intézményből, amennyiben kérését rövid szöveges üzenet (SMS) formájában is eljuttatja a pedagógushoz.

A napközis nevelő az utolsó óra után átveszi, szükség esetén a foglalkozási helyre vezeti a csoportját. Az utolsó tanítási óra után a termet elhagyni csak a tanulókat átvevő napközis nevelő vagy tanulószobát vezető tanár engedélyével lehet! Amennyiben a diák nem napközis vagy tanulószobás, az utolsó tanítási órája után el kell hagynia az iskola épületét. Ha ezt nem teszi meg, az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket. Többszöri figyelmeztetés után a házirend megsértése miatt a tanuló ~~igazgatói figyelmeztetést kaphat~~ fegyelmező intézkedésben részesülhet.

## Az étkezések rendje

A rendszeres iskolai étkezés megrendelése általában tanév elején, egész tanévre történik. Az étkezést alkalmasszerűen lemondani (pl. hiányzás, betegség miatt) a következő

határidőkkel lehet: Tízórait legkésőbb előző nap 13 óráig, ebédet és uzsonnát lehetőleg előző nap reggel 9-ig. Előfordulhat - az étel jellegétől függően -, hogy korlátozott számban legkésőbb aznap reggel 9-ig is lehet mondani ebédet és uzsonnát.

Az ebédelés gördülékeny lebonyolítása érdekében étkezni csak az ebédelési rend által meghatározott csoportokban és időben lehetséges. Ettől a rendtől eltérni csak indokolt esetben lehet. (Pl. művészeti órák előtt, után, vagy ha hamarabb hazamegy a tanuló.)

Az ebédlő naponta 12,00-tól 15,00 óráig tart nyitva. A pedagógusok és a diákcsoportok is ebben az időintervallumban ebédelhetnek.

A tízórait a tantermekben, az ebédlőben, illetve a kijelölt helyeken kulturáltan, a hely tisztaságát megőrizve kell elfogyasztani.

A menza által biztosított tízórait a 2. óra utáni szünetben fogyaszthatják el a diákok: az alsó tagozatosok saját tantermükben vagy az ebédlőben, a felső tagozatosok és a középiskolások pedig az első emeleti aulában kapják meg azt. Az uzsonnát a tanulók osztályonként az ebédlőnél megkapják.

Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az étterem rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva lehet elhagyni az ebédlőt. Az iskolai étkezőben az osztályok a tanév elején kihirdetett ebédelési sorrendben kötelesek ebédelni. Csak a középiskolások és az engedéllyel rendelkező tanulók ebédelhetnek az 5. óra után, majd őket követi a többi osztály a megfelelő rendben. Az engedéllyel rendelkező tanulók névsorát ki kell helyezni az ebédlő ajtajára.

## Tanulmányi kirándulások

Tanulmányi kirándulások szeptember utolsó hetében és június első hetében szervezhetők. Általános iskolai osztályok 2x1 tanítási nap, a középiskolai osztályok összesen 3 tanítási napot tölthetnek tanulmányi kiránduláson. (Kivéve a pályázati forrásból támogatott több napos kirándulások, jutalom utak). Kirándulás esetén szülők és családtagok is lehetnek az osztályfőnökön kívül a tanulók kísérői.

A kísérők száma osztálykirándulások és üzemlátogatások esetén: 0-20 főig kötelezően 2 fő, 21 fő fölött egy 3. kísérő javasolt, 30 főtől kötelező a 3. kísérő. Azok a tanulók, akiknek a magatartása változó vagy rossz, vagy az osztályfőnök nem javasolja a részvételét, nem vehet részt a kiránduláson. Egy szaktanár tanévente maximum 5 nap lehet kísérő tanár (kivéve a pályázati forrásból támogatott tanulmányi kirándulások, jutalom utak).

Az alsó tagozatos osztályok javasolt helyszínei.

1. évfolyam: Bujtosi tó körüli séta, a tó és tóparti növény és állatvilág tanulmányozása, év végén a Nyíregyházi Állatpark meglátogatása.
2. évfolyam: séta a sóstói tanösvényen, a Botanikus kert meglátogatása, év végén Hortobágy, Harangod.
3. évfolyam: Falumúzeum, év végén Eger – Egri vár. Sárospataki vár, Füzérradvány Károlyi kastély, Hortobágy, Baktalórántháza Dégenfeld kastély, Kállósemjén Kállay kúria.
4. évfolyam: Szabolcs megyei körtúra: Vaja, Túrístvándi, Baktalórántháza, Erdélyi horgásztó; Vártúra: Füzési vár, Boldogkőváralja, Tapolcai vár, Sümegi vár.

A javasolt helyszínek megváltoztathatók, amennyiben egy jónak ígérkező aktuális, időszaki program lehetősége felmerül.

## A tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos szabályok - Késés, mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

A tanulók távolmaradásáról, mulasztásának, késésének igazolásáról a 20/2012. Kormányrendelet 51. § (1)-(8), (10) bekezdései rendelkeznek.

### Késés

A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti az órára.

A későn érkező tanulót a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár. A késő tanuló az órát a lehető legkisebb mértékben zavarva gyorsan foglalja el a helyét.

A késések időtartamát az osztályfőnök összesíti, 45 perc igazolatlan késés egy igazolatlan órának számít, amiről a tanuló szüleit írásban értesíti az osztályfőnök. Ha igazolt a késés, akkor azt az igazolt hiányzásokhoz számítja az osztályfőnök.

A közlekedési okok miatti késés havonta legfeljebb két alkalommal igazolható.

Napközben csak az iskolai kötelesség teljesítése (ha külön megbízást kapott valamilyen feladatra), vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható!

A tanév során a szülő három alkalommal igazolhat első óráról való késést (ilyenkor nem adódnak össze a késés percei). A többi óráról való késést a szülő nem igazolhatja.

A tanuló a késést az osztályfőnöknél igazolhatja.

A rendszeresen késő tanuló fegyelmi büntetésben is részesülhet.

### Mulasztás, távolmaradás, távozás

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Az orvosi és egyéb igazolást az osztályfőnökökhöz kell eljuttatni, aki adminisztrálja ezt az e-naplóban. A szülő indokolt esetben, egy félévben összesen három, alsó tagozatos diák esetén öt napot igazolhat. Betegség esetén hosszabb hiányzást csak orvos igazolhat. Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt - a szülő által igazolható mulasztáson túl - tanévenként összesen 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál több távolmaradás esetén az igazgató adhat.

- A tanulók az iskolai időben szervezett programokon (pl. más művészeti iskolában tanulás, sportolás az iskolán kívüli sportegyesületben, családi, egyházi programok) tanítási illetve napközi időben csak az igazgató írásos engedélyével vehetnek részt. Az engedélyt a tanuló gondviselője szintén írásban kérheti az iskola igazgatójától. Igazgatói engedély hiányában a tanuló nem hagyhatja el ilyen programok céljából sem az iskola területét!

- Az iskola igazgatója a fenti programokon való részvétel engedélyezését megtagadhatja, ha az iskolából vagy napköziből való hiányzás a gyermek tanulmányi eredményének rovására mehet, ha a gyermek magatartása vagy szorgalma nem kielégítő, illetve ha iskolai program nem teszi lehetővé a gyermek távollétét.

- Az iskola igazgatója minden esetben megtagadja az ilyen jellegű kérések teljesítését, ha az ezzel járó szervezési feladatokra nem maradna az iskolának elegendő ideje, különösen, ha az a

diákok nagyobb csoportját (több, mint 5 fő) érinti. Ezért az ilyen kérvények leadásának végső határideje a gyermek tervezett hiányzásának első napját megelőző tanítási napon déli 12,00 óra – ami nem jelenti azt, hogy ez az időpont minden esetben garantálja az igazgatói engedély megadását.

- A nyelvvizsgák idegen nyelvenként és vizsgatípusonként tanévente egy alkalommal, és a tanulmányi versenyek időpontja igazolt hiányzásnak minősül, a nyelvvizsgát megelőző további 2 tanítási napot az osztályfőnök a diák kérésére igazolhatja.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök és az igazgató jogosult.

#### **A mulasztás igazolható, ha:**

- a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta,
- a meghatározott mértékig a szülő, osztályfőnök, igazgató a mulasztást igazolta
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, a mulasztást követő öt tanítási napon belül. A távolmaradást követő öt tanítási napon belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

Ha az igazolatlan mulasztás 30 óra felett van, tanköteles korú tanuló esetében fegyelmi eljárást kell kezdeményezni, nem tanköteles korú tanuló esetében a tanulói jogviszony automatikusan megszűnik (Nkt. 53. § (4) bekezdés). Ha a tanuló három napon keresztül hiányzott az oktatásról, és annak okáról az iskola tájékoztatást nem kapott, az osztályfőnöknek a szülőt, gondviselőt (tanulót) levélben értesítenie kell.

Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás - igazolatlanságán felül is - fegyelmi vétség, mely fegyelmező intézkedést von maga után.

A tanuló vagy szülei által vállalt művészeti órákról, napközis foglalkozásokról, szakköri foglalkozásokról való szándékos késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.

Nem számít hiányzásnak, ha az igazgató által engedélyezett elfoglaltság miatt hiányzik a tanuló.

**A hiányzás első napján a tanuló - akár közvetve is, pl. szülei, gondviselői révén - köteles értesíteni az iskolát telefonon esetleg levélben a hiányzás okáról és várható időtartamáról. Kérjük, hogy erről ne feledkezzenek meg!**

Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos teendők ellátása az osztályfőnök (csoportvezető) feladata. A megtett intézkedéseket dátummal ellátva az e-naplóban (csoportnaplóban) kell rögzítenie.

- Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történt igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

- Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
- Ha a gyermek kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és egy nevelési évben hét napnál többet mulaszt, illetve ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, illetve az iskola haladéktalanul intézkedési tervet készít, melyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola ismételen tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, és ezt a havonta meghatározott magatartásjegynek is tükröznie kell.

Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. A nevelőtestület azonban - mérlegelve az összes körülményt, dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi osztályozó vizsga letételét 250 óránál nagyobb mértékű mulasztás esetén is. Ha a tárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri az óraszám 30%-át, a szaktanár javaslatára a Tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő, vagy évisméltásra kötelezheti. Az aktuális jogszabályok ide vonatkozó részeit mindig figyelembe kell venni a nevelőtestületi döntés meghozatalakor. A döntés egyik fontos szempontja, hogy van-e igazolatlan mulasztása a tanulónak.

## Az iskolai munka szervezésével kapcsolatos szabályok

### A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.

A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-áig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A tanuló, illetve a szülő az adott

tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

A tanuló szülője eddig az időpontig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcsstan vagy a kötelező erkölcsstan órán kíván részt venni az Nkt. 35. §-a szerint.

### A szakkörök választására vonatkozó szabályok

Az igazgató minden évben legkésőbb május 20-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a szakköri foglalkozásokról, amelyekből a tanulók a következő tanévben választhatnak. A tájékoztató tartalmazza, hogy a szakkört előreláthatóan melyik pedagógus fogja tartani. A tanuló vagy szülei/gondviselői a beiratkozáskor, de legkésőbb szeptember 1-ig adhatják le a választással kapcsolatos döntésüket.

### A diákok terhelhetősége és a házi feladat

A diákok folyamatos tanulását, felkészültségét, tudását a szaktanár rendszeres számonkéréssel ellenőrzi. A számonkérés lehet szóbeli felelet, írásbeli felelet, dolgozat, házi dolgozat, illetve témazáró dolgozat.

**Írásbeli és szóbeli felelet:** főleg a napi anyag számonkérésére irányul, de ismétlő kérdéseket is tartalmazhat.

**Dolgozat:** több órára feladott anyag írásbeli számonkérése.

**Témazáró dolgozat:** a témakör egészének elsajátítását mérő írásbeli számonkérés.

Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat iratható. Egy témazáró dolgozat mellett aznap még egy, ha egyik sem témazáró, akkor legfeljebb három dolgozat iratható. A témazáró dolgozatot legalább egy héttel előre, a dolgozatot legalább az előző szakórán be kell jelenteni. A dolgozatot, témazáró dolgozatot a szaktanár legkésőbb két héttel a megíratás után kijavítva kiosztja a diákoknak. A tanár betegsége vagy hivatalos elfoglaltsága, illetve szünet esetén a dolgozatok kiosztása a tanár visszatérése utáni első szakórán történik.

A házi feladat mennyiségéről a pedagógus a napközis tanár és a szülők visszajelzéseit, a diákok (speciális) adottságait, életkori sajátosságait mérlegelve dönt, figyelembe veszi a délutáni kötött foglalkozások rendjét (pl. művészetoktatás), konzultál tanártársaival a más tantárgyakból adódó terhelések fokáról, dolgozatírások időzítéséről. Törekedni kell az egész heti egyenletes leterhelésre.

Ha a tanuló nem készíti el a házi feladatot, három alkalom után a tantárgy értékeléséhez 1-es osztályzat kerül.

Az a tanuló, aki egy tantárgyból már a harmadik 1-es osztályzatot kapja a házi feladatok miatt, szaktanári figyelmeztetésben részesül.

Az órai munkán nyújtott kimagasló teljesítményt, több alkalommal sikeresen megoldott házi feladatot a szaktanár 5-ös érdemjeggyel jutalmazhatja.

### A tanulók kötelességei az intézményben zajló szakmai munkát illetően

- A tanuló kötelessége, hogy ismerje az iskola, osztály célkitűzéseit, tetteivel segítse azok megvalósulását.
- Segítse az intézmény feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.
- Tartsa be az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
- Részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon.

- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
- Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet.
- A tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tankönyvek, taneszközök, tornaruha) hozza magával.
- A tanuló köteles a számára kijelölt öltözőszekrényt rendeltetésszerűen használni, azt rendben tartani, állagát megóvni.
- A tanuló köteles az iskolai helyiségek (pl. könyvtár, informatika terem, ebédlő, stb.) használati rendjét betartani.
- A tanítási órán és tanulmányi foglalkozásokon biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem, figyelem és alkotó légkör. A tanuló kötelessége, hogy a tanítási órán és tanulmányi foglalkozásokon fegyelmezetten viselkedjen, mert ennek megszegése esetén a többi tanuló tanuláshoz való jogát sérti.
- A diák ügyeltesek, felelősök, hetesek utasításait, kéréseit köteles figyelembe venni, és azok szerint cselekedni.
- Védje saját és társai egészségét! Tilos a dohányzás, az alkohol valamint a kábítószer fogyasztása, iskolába hozatala. Tilos bármilyen testi egészségre ártalmas szűrő, vágó eszközt (pl. kés, kard), vagy égést okozó, robbanásveszélyes anyagot az iskolába hozni.
- Az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg.
- Az iskola épületében minden tanuló tiszta váltócipőben köteles tartózkodni, amely a balesetmentes közlekedést biztosítja számára. (A lépcsőkön való közlekedés miatt a papucsot nem ajánljuk.)
- A tanulók az iskolai ünnepélyeken az alkalomhoz illő ruhában jelenjenek meg (sötét alsó, fehér felső), szükség esetén az osztályfőnök vagy az iskola vezetésének pontosabb utasítása szerint (pl. egységes megjelenésre vonatkozó utasítás, speciális fellépő ruha, iskolai egyenruha stb.).
- A tanuló legfontosabb munkája a tanulás, ezért: minden tanítási órán köteles pontos időben megjelenni, és az előírt felszerelését magával hozni, azt a tanítási óra kezdetére kikészíteni!
- A művészeti iskola a növendékei számára biztosítja a hangszerkölcsonzés lehetőségét. A növendékek kötelezvényben, írásban tudomásul veszik, hogy a kölcsönzés ideje alatt a hangszerért és tartozékaiért teljes anyagi felelősséget vállalnak.
- A növendék köteles az iskola felszerelésének, berendezésének állapotát, tisztaságát megőrizni, ill. megóvni. Sáros, erősen piszkos, rendezetlen külsővel nem léphet a tanterembe.
- A főtárgy tanár és az igazgatóság tudta és engedélye nélkül a művészeti iskola és növendéke semmilyen rendezvényen vagy előadáson nem működhet közre.

## Egyéb előírások

Az oktatástechnikai eszközöket, hangszereket tanulók csak tanári megbízás alapján kapcsolhatják be, működtethetik.

Az iskolában, így a büfében is, továbbá az iskolán kívül a tanulók részére szervezett rendezvényen tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.

A szóbeli, egyéni köszönés a napszakhoz igazodik, míg az osztályteremben a tanárt és az órák látogatóit felállással köszöntik a tanulók.

A diákok mindig ügyeljenek saját és társaik testi épségére. Minden veszélyforrást és balesetet jelentsenek.

A tantermet az osztály, csoport tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.

A rendhagyó teremrendezést alkalmazó csoport köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) elvégezni a visszarendezést. A foglalkozások után a tantermek bezárásáról az utolsó foglalkozást tartó pedagógusnak kell gondoskodnia. Éjszakára, hétvégére, szünetnapokra a tantermeket zárva tartjuk.

#### Ellenőrző könyv, tájékoztató füzet

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az e-Kréta, azaz elektronikus napló és e-ellenőrző. Ezen kívül aktuális eseményekről írásban is értesíti az iskola a szülőket (pl. nyílt nap, fogadóórák, iskolai rendezvények, stb.)

Alsó tagozatos diákok esetében ún. üzenő füzetbe írják a pedagógusok a szülőknek szánt üzeneteket, illetve ebben igazolhatják a szülők a diákok nem betegségből adódó hiányzásait, melyeknek aktuális számát az e-naplóban követhetik nyomon az érintettek (mulasztások, igazolások).

#### A hetesek kötelességei

Az osztályokban a két hetes feladatát megosztva teljesíti.

Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, kréta, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta, kulturált környezetet. Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig. Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket. Felírják a táblára a dátumot, az óraszámot.

Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 15 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik az igazgatóhelyettesnek vagy igazgatónak a tanár hiányát.

Az óra után a termet csak rendet rakva hagyhatják el. Távozáskor lekapcsolják a világítást. Az utolsó óra után bezárják az ablakokat.

Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.

A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

A hetes kötelezettségei elmulasztása esetén, annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.

## A Bethlen Iskola tanulóitól elvárt magatartás, megjelenés

### Az iskola által elvárt tanulói magatartás

Iskolánk a tanulók számára a tanulás, ismeretgyűjtés, a hatékony önálló élethez hozzásegítő ismeretek és tudás megszerzésének a terepe. Olyan környezet, amely hozzásegíti őket a szellemi, erkölcsi fejlődéshez, kiteljesedéshez. Ennek érdekében a magatartást, a viselkedést és a hozzáállást illetően mindenkinek törekednie kell tiszteletteljes, előrehaladásra ösztönző légkör kialakítására.

A tanuló az iskolában korrekt baráti és munkakapcsolatokat alakítson ki. Megilleti őt a tiszta és egyenes beszéd mind diáktársai, mind tanárai részéről.

Az illetlen, trágár, durva, lázító beszéd és ízléstelen megnyilvánulás a társas kapcsolatokban megengedhetetlen. A tanulók egymással, valamint az iskola tanáraival és technikai személyzetével való viszonyukban a tisztelet és méltánylás kifejezésére törekedjenek, udvariasan viselkedjenek a tanórai munkában és azon kívül is, valamint a köszöntésben, megszólításban is! Tartsák tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társaikat, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértsék!

## Öltözködés, megjelenés, ékszerek

Tanulóinknak a ruházatukkal, megjelenésükkel a bibliai erkölcsi követelményeknek és a tisztességes öltözködés szabályainak kell megfelelniük, azzal senkit sem botránkoztatniuk meg. Nem megengedett az extrém, illetve az általánosan elfogadott konzervatív értékrenddel össze nem egyeztethető ruházat és megjelenés.

A ruházat elsődleges célja a test fedése. Nem elfogadható az a ruházat, amely nem kellőképpen fedi a testet vagy az alsó ruházatot az általánosan elfogadott, inkább konzervatív értelemben vett jó ízlésnek és erkölcsi értékrendnek megfelelően. A felső ruházatnak takarnia kell a felsőtest egészét és a vállakat. Atlétatrikó viselése önmagában nem megengedett. A nadrág, vagy a lányok ruhája, szoknyája legalább térdközépig érjen, a felső ruházatnak deréknál is takarnia kell a testet és az alsó ruházatot, lehajlás, táblára írás esetén és minden más testhelyzetben is. A ruházat anyaga nem lehet áttetsző, átlátszó. A lábbelinek az életkornak, az időjárásnak és az iskolai kívánalmaknak megfelelőnek kell lennie. Figyelembe kell venni a balesetveszélyt is, a lányoknak magas sarkú cipő viselése nem ajánlott, fokozott balesetveszély esetén tilos.

Ha valakinek nem megfelelő az öltözéke, az osztályfőnöke, az intézmény valamely vezetője, vagy az órát tartó pedagógus figyelmezteti a helybeni korrekcióra. Ha a korrekció nem megvalósítható, erről a szülőt értesítjük, a diák az osztályához nem csatlakozhat, a portánál kell várakoznia, amíg szülei vagy mások nem biztosítják számára a megfelelő öltözéket. Ha ez nem megoldható, a tanuló az intézményből hazaküldhető a szülő azonnali értesítése mellett. Az ilyen ok miatti mulasztást a szülő első esetben igazolhatja, további esetekben nem, illetve fegyelmező intézkedéseket von maga után az ismétlődően nem megfelelő öltözetben való megjelenés.

A tanulók az iskolában és az iskolai rendezvényeken ápoltan jelenjenek meg, kerüljék a feltűnés keltését. Különösen tartózkodjanak olyan ruházat, jelvény, táskák, öltözködési kellék, kiegészítők, ékszerek, stb. viselésétől, amely formájával, színével, mintázatával, feliratával vagy bármi más jellemzője miatt

- alkalmas lehet az iskola munkatársaiban és diákjaiban megbotránkozás, félelem, agresszió kiváltására,
- a tanulók vagy dolgozók közötti – politikai, etnikai, hitbeli, lelkiismereti, stb. – ellentéteket keltheti,
- másokat alkohol, dohánytermék, kábítószer és egyéb, a testi vagy lelki egészségre ártalmas élvezeti cikk fogyasztására, káros szenvedélyek követésére közvetve vagy közvetlenül felhív, buzdít,

- alkalmas a szexualitás hangsúlyozására, a szexuális érdeklődés felkeltésére, akár olyan feliratot tartalmaz, amely az előbbieket propagáló személyre, csoportra, divatmárkára, kiadványra, alkotásra utal
- a viselője természetes nemének nem megfelelő, (tehát fiúk esetében a feltűnően nőies, lányok esetében túlzottan férfias öltözködés)
- az intézmény aktuális programjához, az alkalmakhoz nem illő. Pl. ünnepségeken a nem ünnepélyes viselet, munkanapokon a túl laza, hanyag öltözet
- bármilyen egyéb módon alkalmas az iskola rendjének megzavarására
- A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ünnepélyes ruhában jelenjen meg. A középiskolai osztályokban mindenki egyenruhában vesz részt az ünnepségeken. Általános iskolában a sötét alj (legalább térdközépig érő szoknya vagy hosszú, nem szűk nadrág), fehér ing vagy blúz és utcai cipő.
- Az öltözködési kódex természetesen az intézmény pedagógusaira is érvényes.

Az életkori adottságoknak is megfelelő, azokhoz illő ékszerek viselete abban az esetben megengedett, ha az esztétikus, szolid, nem hivalkodó, nem a túlzott feltűnés, és különösen nem a megbotránkoztatás a célja vagy a következménye. Nem megengedett a bármilyen tulajdonsága miatt extrémnek tekinthető divatékszerek viselete. Nem megengedett a testékszerek / piercingek viselete, kivéve lányoknak az esztétikus, nem hivalkodó fülbevaló. Az ékszerek mennyisége, formája, más tulajdonságai tekintetében az osztályfőnökkel való egyeztetés esetenként szükséges lehet, melyet követően az osztályfőnök útmutatásait kell követni.

Nem megengedett az extrém, illetve az általánosan elfogadott konzervatív értékrenddel össze nem egyeztethető smink és frizura viselete

- a nem természetes hatású hajszínek (kék, zöld, lila, stb.), ( a hajfestés nem ajánlott semmilyen szín esetén)
- a figyelmet túlságosan magára vonó, ultramodern, a megszokottól feltűnően eltérő frizura
- A Bethlen Iskola tanulói számára a tetoválás semmilyen formája, sem tetoválásra emlékeztető viselet, testfestés nem megengedett.
- Nem megengedett az extrém, illetve az általánosan elfogadott konzervatív értékrenddel össze nem egyeztethető kiegészítők viselete.
- Az általános iskolában a sminkelés (arc- és körömfestés) nem megengedett, a gimnáziumban mértékletesen engedélyezett.

Az iskolai megjelenésről a diákoknak az osztályfőnökök adnak bővebb tájékoztatást.

### Társas kapcsolatok, kommunikáció

Az intézményben dolgozók és tanulók részéről is elfogadhatatlan magatartás a káromkodás, Isten nevének tiszteletlen használata, hazugság, átkozódás, trágárság, durva, goromba beszéd.

Elvárjuk tanulóinktól, hogy korrekt baráti és munkakapcsolatokat alakítsanak ki, magatartásukkal, beszédükkel - és más kommunikációs formákban - senkit nem alázhatnak meg, sem a valóságos fizikai, sem az online térben vagy más formában!

Fegyelmezési intézkedést, fegyelmi eljárást vonhat maga után, illetve a magatartás évközi, félévi, tanév végi értékelését befolyásolhatja:

- Illetlen, trágár, durva beszéd és megnyilvánulás
- Fizikai, verbális, online bántalmazás, zaklatás, kiközösítés, mobbing, bullying
- Tisztelet, köszöntés, udvarriasság, méltánylás hiánya társak és felnőttek felé

A párválasztást a fiatalok életében az egyik legfontosabb döntésnek tartjuk. Intézményünk nagy hangsúlyt helyez arra, hogy diákjaink a középiskolai tanulmányaik befejezése, az érettségi bizonyítvány megszerzése után, lelkiileg és szellemileg is éretten induljanak el a családalapítás irányába. Hogy ez a lehető legtisztább módon történhessen meg, intézményünk a kiskorú (18 éves kor alatti) diákjai számára a diákszerelemtől, a fiúk és lányok közötti szoros barátságtól, ismerkedéstől, udvarlástól, együtt járástól való tartózkodást tartja helyesnek.

A 18 éven felüli, nagykorú diákok esetében az osztályfőnökök, lelkészek, és a szülők bevonásával konzultációt folytatunk. Az ennek eredményeként a pedagógusok, szülők, egyházi vezetők által megfogalmazott tanácsokat a diákoknak be kell tartaniuk! Az ilyen módon létrejött párkapcsolat sem lehet hivalkodó, másokat megbotránkoztató, hanem a fiatalok diszkréten, folyamatos tanácskérés-tanácsadás kíséretében készülhetnek a majdani jegyesség időszakára.

Az itt leírtaknak nem megfelelő magatartás ugyanúgy a házirend megszegésének minősül, mint bármely más fegyelemsértés, és abban az esetben is érvényes, ha csak az egyik fél az intézményünk tanulója. Amennyiben sem a tanulók, sem a szülők nem együttműködőek a házirend megsértésének tisztázásában és az esetleges ügy kezelésében, a tanulók ellen az iskola fegyelmi eljárást kezdeményezhet.

Természetesen intézményünk nem tiltja a természetes kapcsolatokat, beszélgetéseket fiúk és lányok között sem, amíg az nem lépi át észrevehetően az egyszerű iskolatársi, osztálytársi kapcsolat határait.

## A tanulók munkájának, magatartásának és szorgalmának értékelése és elismerése

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az értékelési és osztályozási rendszer. A félévi osztályzás és értékelés az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi osztályzatokat a szaktanár (aki az osztályozó értekezleten a tantestület tagjaitól segítséget kérhet) határozza meg. A félévi és az év végi osztályzatok meghatározásakor a témazáró dolgozatok érdemjegyeit hangsúlyozottan veszi figyelembe, illetve a tanév során a tanuló tanulmányi fejlődésének tendenciáját is figyeli. Indokolt esetben az évközi érdemjegyek számtani átlagától eltérő osztályzatot is meghatározhat a szaktanár. Amennyiben negatív irányban történik jelentős eltérés az évközi

átlagtól, az igazgató felszólítja a szaktanárt az indoklására, majd annak meghallgatása után a nevelőtestület dönt a szaktanár javaslatának elfogadásáról vagy elutasításáról.

## Tanulmányi érdemjegyek és osztályzatok, szöveges értékelés

A tanuló ismereteinek, teljesítményének értékelése az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározottak szerint történik.

Az első évfolyamon félévkor és év végén, továbbá a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. Ha a tanuló "felzárkóztatásra szorul" minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárni a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre, és tájékoztatnia kell a szülőt azokról a lehetőségekről, amelyekkel segítséget tud nyújtani a tanulónak az eredményes felkészüléshez.

A tanulók év közbeni teljesítményét a következő módon értékeljük:

- (1) szóbeli feleletek, órai megnyilvánulások értékelése érdemjegyekkel 1–5-ig;
- (2) írásbeli teljesítmények értékelése százalékosan és/vagy 1–5-ig osztályzatokkal;
- (3) egyéb teljesítmények, pl. gyűjtőmunkák, kiselőadások, szorgalmi feladatok stb. értékelése szintén érdemjegyekkel.

Az osztályzatok a következő elvek szerint állapíthatók meg:

- (5) jeles: A tanuló a törzsanyagot és a kiegészítő anyagot is magas színvonalon elsajátította, és tudja alkalmazni.
- (4) jó: A tanuló a törzsanyagot nagyrészt, kisebb hiányosságokkal elsajátította, és segítség nélkül vagy kis segítséggel tudja alkalmazni.
- (3) közepes: A tanuló a törzsanyagot részben elsajátította, és segítséggel tudja alkalmazni.
- (2) elégséges: A tanuló a minimum követelményeket elsajátította, és jelentős segítséggel tudja alkalmazni.
- (1) elégtelen: A tanuló a minimum követelményeket sem sajátította el, vagy a minimumot elsajátította, de jelentős segítséggel is nehezen tudja alkalmazni.

## Magatartás érdemjegyek és osztályzatok

**Magatartás:** a tanulók magatartásának megítélésekor értékeljük az iskola értékrendje szerinti viselkedésüket, az önmagukhoz mért fejlődésüket. Az értékelésnél figyelembe vesszük a tanuló figyelmeztetéseit, fegyelmi büntetéseit, dicsőreteit.

### **Példás:**

- ha a tanuló munkájával és viselkedésével példát mutat társainak, öntevékeny és kezdeményező, tisztelettudó, engedelmes, vállalásait időre kifogástalanul teljesíti, a közösség életét jó irányba befolyásolja, betartja az iskola szabályzatait, védi az iskola értékeit.

### **Jó:**

- ha tanítási órákon figyel, a munkát nem hátráltatja, viselkedésével, megjelenésével kapcsolatban csak ritkán és apróbb kifogások merülnek fel, az esetenként vállalt vagy rábízott

feladatokat végrehajtja, az iskola szabályzatait csak ritkán és kis mértékben szegi meg, védi az iskola értékeit.

**Változó:**

- ha a tanítási órák rendjét esetenként zavarja, passzív a munkában, a közösség életében csak vonakodva vesz részt, önként vállalt vagy rábízott feladatait elhanyagolja, viselkedése kifogásolható, csak tanári útmutatás hatására változik.

**Rossz:**

- ha a tanítási órákat rendszeresen, figyelmeztetések ellenére is zavarja, a munkát hátráltatja, a közösség életében nem vesz részt, annak határozataival nem törődik, feladatait nem teljesíti, viselkedése rendszeresen kifogásolható, többszöri tanári figyelmeztetés is hatástalan rá, az iskola rendjét és szabályait nem tartja be, szándékosan rongálja az iskola vagyontárgyait és társai tulajdonát, több napot hiányzik igazolatlanul.

Az osztályfőnök és a nevelőtestület a fentiektől eltérő szempontokat is figyelembe vehet a magatartás minősítésekor.

Az évközi érdemjegyek számtani átlagától eltérő osztályzatot is javasolhat az osztályfőnök félévkor és tanév végén. Ebben az esetben az igazgató szóbeli indoklást kér, majd annak meghallgatása és hozzászólások után a nevelőtestület dönt a végleges minősítésről.

### Szorgalom érdemjegyek és osztályzatok

**Szorgalom:** a tanulók szorgalmának értékelésekor értékeljük a képességeiknek megfelelő tanulmányi munkájukat, a munkához való viszonyukat, a tanórai aktivitásukat, az önként vállalt feladataik teljesítését és eredményességét, a tanulmányi és sportversenyeken való szereplésüket.

**Példás:**

- ha a tanuló kifogástalanul teljesíti kötelességeit, tanulmányi munkáját képességeihez mérten példaadóan rendszeresen végzi, érdeklődést mutat, javít tanulmányi eredményén.

**Jó:**

- az órák nagy részében aktívan dolgozik, tanulmányi munkáját jórészt lelkiismeretesen végzi, kötelességeit teljesíti, de különösebben plusz feladatokat nem vállal.

**Változó:**

- ha a tanítási órák többségén passzív, munkavégzése, kötelességteljesítése hullámzó, nem képességeinek megfelelően teljesíti kötelességeit.

**Hanyag:**

- szinte minden tantárgyból érdektelenséget mutat, a kötelességeit rendszeresen elmulasztja, megbízhatatlan, vagy a helyi tantervben megfogalmazott minimum követelményeket önhibájából valamely tantárgyból nem teljesítette.

Az osztályfőnök és a nevelőtestület a fentiektől eltérő szempontokat is figyelembe vehet a szorgalom minősítésekor.

Az évközi érdemjegyek számtani átlagától eltérő osztályzatot is javasolhat az osztályfőnök félévkor és tanév végén. Ebben az esetben az igazgató szóbeli indoklást kér, majd annak meghallgatása és hozzászólások után a nevelőtestület dönt a végleges minősítésről.

Az esti tagozatos tanulóknak a magatartását és szorgalmát írásban nem értékeljük.

## Jutalmazások

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek.

A végzett kiemelkedő munka általában tanévenként kerül jutalmazásra.

A dícséret, jutalmak adására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult nevelő (szaktanár, napközis nevelő, osztályfőnök, igazgató) illetve a nevelőtestület dönt. A dícséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az e-naplóba be kell jegyezni.

A jutalmazások formái:

- **osztályfőnöki dícséret:** odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dícséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
- **szaktanári dícséret:** odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért;
- **igazgatói dícséret:** tanulmányi és sport területen megyei I. helyezetteknek, országos versenyen elért jó helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt. Megyei versenyen az igazgatói dícséret szempontjából azt a versenyt értjük, amelyen a megyéből legalább 10 iskolából vesznek részt versenyzők. Országos versenyen az igazgatói dícséret szempontjából azt értjük, ahová korábbi versenyen (városi, megyei, területi) való jó szereplése alapján hívták meg a tanulót.
- **nevelőtestületi dícséret:** a tantestület szavazata alapján, tanév végén adható. Általában negyedik, nyolcadik és tizenkettedik év végén kerül sor ilyen dícséretre.

A jutalmak formái: könyvjutalom, tárgyjutalom, oklevél.

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- kitűnő és jeles tanulmányi eredmény,
- példamutató szorgalom,
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel,
- a művészeti oktatásban nyújtott kiemelkedő teljesítmény,
- a napköziben végzett tevékenység,
- az iskola érdekében végzett tevékenység,
- kiemelkedő sporttevékenység,
- az iskola jó hírét, társadalmi elismertségét erősítő tevékenység.

## A tanuló fegyelmi felelőssége és a fegyelmező intézkedések

Fegyelmezési intézkedést, fegyelmi eljárást vonhat maga után, illetve a magatartás évközi, félévi, tanév végi értékelését befolyásolhatja a Bethlen Iskolában, ha...:

- A tanuló nem fogadja el az intézmény által képviselt értékeket.
- Veszélyezteteti más tanulók erkölcsi tisztaságát.
- Nem működik együtt a jó erkölcs kiteljesedésében.

- A nevelőtestület/munkaközösség megítélése szerint számára az erkölcsi tanítás és nevelés eredménytelen
- Más tanulót korlátoz a jogai és kötelességei gyakorlásában
- Veszélyezteti saját és/vagy mások testi, lelki épségét
- Hátráltatja a tanulási feltételek megteremtését és fenntartását
- Nem törekszik a tiszteletteljes légkör kialakítására
- Nem törekszik a szellemi, erkölcsi, tanulmányi előrehaladásra ösztönző légkör kialakítására
- Becsmérli, szidalmazza, rossz híret kelti az intézménynek, az ide járó diákoknak és itt dolgozóknak, rájuk vonatkozó sértő megjegyzéseket tesz élő szóban vagy írásban, hangfelvételen, médiában, közösségi médiában, interneten. (Azokra az esetekre is vonatkozik ez, amikor a sértő megjegyzések nincsenek nevesítve, de jól beazonosíthatóan és kikövetkeztethetően az intézményről vagy diákjáról, dolgozójáról szól.)
- Megsérti az intézmény házirendjének, a keresztény erkölcsi normáknak megfelelő viselkedés, beszéd, öltözködés, megjelenés követelményeit, akár nyilvánosság előtt iskolán kívül, a médiában vagy az interneten is.

Ha a tanuló a Házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

### Fegyelmező intézkedés

Formáját tekintve lehet szóbeli (nem kerül be az elektronikus naplóba, de jegyzőkönyvben szerepelhet), vagy írásbeli (az elektronikus naplóba is bekerül). Első alkalommal és kisebb súlyú fegyelemsértés esetén javasolt a szóbeli intézkedés, fenntartva ezzel a lehetőséget a diák számára a viselkedésének javítására.

Írásbeli fegyelmező intézkedések:

#### Szaktanári figyelmeztetés.

Több alkalommal adható. Odaítéléséről a szaktanár - akinek óráján a fegyelem- ill. Házirend-sértés történt – dönt, a fegyelmi vétség (magatartási vétség, felszerelési hiány, házi feladat hiánya) alapján.

#### Osztályfőnöki figyelmeztetés.

Legfeljebb 3 alkalommal adható, 3 szaktanári figyelmeztetés után előforduló újabb vétségért, illetve adható egyszeri vétségért is, figyelembe véve annak nagyságát. Magatartás javasolt minősítése: legfeljebb 4-es, de a nevelőtestület másképpen is dönthet a tanuló ismeretében.

#### Osztályfőnöki intó

Legfeljebb 1 alkalommal adható,

- a.) egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy
- b.) ha a tanuló sorozatos fegyelemsértésekkel elérte a fokozatot. (Például 3 osztályfőnöki figyelmeztetés utáni újabb fegyelmi vétség.)

Magatartás javasolt minősítése: legfeljebb 3-as, de a nevelőtestület másképpen is dönthet a tanuló ismeretében.

Az osztályfőnöki intó után az intézmény kezdeményezi a tanulóval és a szüleivel való elbeszélgetést.

Igazgatói figyelmeztetés.

Legfeljebb 1 alkalommal adható,

- a.) egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy
- b.) ha a tanuló sorozatos fegyelemsértésekkel elérte a fokozatot. (Például 1 osztályfőnöki intő utáni újabb fegyelmi vétség.)

Magatartás javasolt minősítése: legfeljebb 3-as, de a nevelőtestület másképpen is dönthet a tanuló ismeretében.

Igazgatói intő.

Igazgatói figyelmeztetés után újra előforduló súlyosabb fegyelmi vétségért. Magatartás minősítése: legfeljebb 2-es.

Fegyelmi büntetés

**Az Nkt. 58. §-a szerint:** Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

- **Megrovás,**
- **Szigorú megrovás,** másik iskolába való áthelyezés kilátásba helyezése,
- Eltiltás az iskolában a tanév folytatásától,
- **Áthelyezés másik iskolába,** vagy (nem tanköteles korú tanuló esetén) az iskolából való kizárás.

A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárás során a tanulót a szülő, illetőleg más megbízott is képviselheti.

Fegyelmi Bizottság

A fegyelmező intézkedések meghozatalában - indokolt esetben - az intézményben a Fegyelmi Bizottság illetékes.

A Fegyelmi Bizottság a fegyelmi eljárások lefolytatására létrehozott bizottság.

A Fegyelmi Bizottság létszámát az igazgató állapítja meg a bizottság megválasztásakor, de az nem lehet kevesebb, mint 4 fő. Tagjai az intézmény pedagógusaiból kerülnek ki. A döntéshozatalban munkájukat segíti az aktuális fegyelmi ügyben érintett pedagógus.

A döntéshozatalra bizottsági ülés keretében kerülhet sor. Az ülést az elnök meghívó útján hívja össze, a tagoknak az alábbiakat kell megküldeni:

- a meghívó levelet és a tervezett napirendet személyesen vagy postai, esetleg elektronikus úton;
- a napirendhez kapcsolódó dokumentumokat, előterjesztéseket személyesen vagy postai, esetleg elektronikus úton;

Az ülések összehívását, vagyis a meghívó és a háttéranyagok megküldését az alábbiak szerint kell időzíteni:

- normál esetben az ülés napját legalább öt (5) munkanappal megelőzően,
- indokoltan sürgős esetben az ülés napját megelőző munkanapon. Az eset indokolt sürgősségét az intézmény igazgatója dönti el.

A határozat meghozatalára az ülésen kerül sor. Amennyiben egy adott kérdésben konszenzus kialakítására nincsen lehetőség, úgy a jelenlévő állandó tagok legalább egyszerű többségének (50% + 1 fő) támogatása szükséges a határozat meghozatalához. A Bizottság minden tagjának egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Bizottság tagjai az ülésen kézfeltartással szavaznak.

Az ülésről készült **jegyzőkönyvben kiemelten fel kell tüntetni a határozati pontokat**, a határozatokat és a szavazások számszerű eredményeit, számszerűen meghatározva az igen, nem és tartózkodó szavazatokat.

## Anyagi jellegű előírások

### A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás

A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor. A tanulók által előállított alkotásokért, amennyiben azok felróható módon megrongálódtak, az Nkt. 25. § (3) bekezdése alapján a tanuló részére kártérítés igényelhető.

A tanulót megfelelő díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalmoszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.

### A térítési díjra és tandíjra vonatkozó szabályok

Az iskolában a térítési díj és tandíj ellenében folyó oktatási tevékenységeket az iskola Pedagógiai Programja és Házi rendje alapján évente kell meghatározni, amennyiben az változott az előző évihez képest.

A Nemzeti köznevelési törvény 34.§-36.§ előírásai alapján az intézmény fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként a fenntartó jóváhagyásával az intézmény igazgatója dönt (Ezt részletesen a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet szabályozza). A döntés előtt ki kell kérni a nevelőtestület és a fenntartó véleményét.

### Térítési díj ellenében igénybe vehető ellátások

Az alapfokú művészeti iskolában egy tanszakon legfeljebb heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, évenkénti egy meghallgatás (vizsga) és egy művészeti előadás, egy alkalommal - tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt - az évfolyam megismétlése.

Az iskola létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele, használata e szolgáltatások körébe tartoznak.

A gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezéséért jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet.

### Tandíjért igénybe vehető szolgáltatások

Alapfokú művészetoktatásban az Nkt. 16.§-ában meghatározottakat meghaladó tanórai foglalkozás, a huszonkettedik életév elérésétől pedig minden tanórai foglalkozás.

Az általános képzésben a nevelési, illetőleg a Pedagógiai Programhoz, a Helyi Tantervhez (alaptevékenységhez nem kapcsolódó) nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás tartozik e tárgykörbe.

### A térítési díj és tandíj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályok

Az Nkt. 16.§-ában meghatározott térítési díjak befizetésének időpontja: havi szolgáltatások esetén a tárgy hónap első 10 napja.

Az igénybe nem vett, de előre befizetett szolgáltatási díjat az iskola túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, ha ez nem lehetséges, akkor visszafizeti.

A térítési díj és a tandíj összegét az intézmény igazgatója határozza meg a fenntartó által kiadott gazdálkodási és képviselői szabályzatba foglaltak keretei között.

A művészeti iskolában a növendékek egész tanévre vagy félévre megállapított térítési díjat vagy tandíjat fizetnek, amely a két félévben 5+5 hónapra elosztva havonta kerül kifizetésre.

Az előre befizetett térítési és tandíjak visszafizetéséről az intézmény igazgatója vagy a gazdasági vezető gondoskodik, ha

- a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik,
- tartósan 2 hónapot igazoltan hiányzik, és a térítési díjas foglalkozáson nem tud részt venni.

Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hó 10. napjáig személyesen a gazdasági irodában kell befizetni.

Az óvoda, iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat:

- túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy ha ez nem lehetséges
- a szülő részére visszajuttatja, ha az étkezést a szülő egy nappal előre a gazdasági vezetőnél vagy az osztályfőnöknél, óvodában a konyhán dolgozó alkalmazottnál vagy az óvónőnél lemondja.

### A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

A tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó – támogatás tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről évente dönt a nevelőtestület. Amennyiben e támogatást a szociális elvek figyelembevételével ítéli oda, a döntésnél a szociális támogatások megállapításának és felosztásának elveit kell figyelembe venni.

### A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei

A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről - amennyiben erre az iskola jogosult – az iskola igazgatója dönt, a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után.

A szociális támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló:

- akinek legalább egyik szülője munkanélküli,
- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél a család egy főre jutó havi nettó jövedelme nem éri el a mindenkori legalacsonyabb nettó munkabér 50%-át
- aki halmozottan hátrányos helyzetű
- akinek a magatartási és tanulmányi munkája megfelelő
- aki állami gondozott.

Magasabb jogszabályok rendelkezése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők is szociális támogatásban részesülnek.

A tankönyv vásárlásához biztosított állami támogatás szétosztásának módjáról és mértékéről évente az igazgatóság dönt.

## Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, a tanárban és az osztályfőnököknél, az intézmény honlapján ([www.bethleniskola.hu](http://www.bethleniskola.hu) címen) bárki számára hozzáférhető.

A Házirend minden tanévben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

## Legitimációs záradékok

A Házirendet a Bethlen Gábor Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete elfogadta.

Érvényes 2024. szeptember 01-től, a következő módosításig, vagy visszavonásig.

Nyíregyháza, 2024. augusztus 30.

Gáll Ottó  
főigazgató

A Házirendet a **szülői közösség** elfogadta.

Nyíregyháza, 2024. 08.29.

.....  
szülő

A Házirendet a **Diákönkormányzat** elfogadta.

Nyíregyháza, 2024. 08.29.

.....  
DÖK vezető

A Házirendet a fenntartó 2024. ....-án jóváhagyta.

Ph .....

Horváth András  
oktatási főigazgató

## 1. sz. melléklet: Kivonat a Házirendből a Bethlen Iskolába jelentkezők számára

JELEN ÍRÁS AZ ISKOLÁNK HÁZIRENDJÉNEK CSAK AZT A NÉHÁNY PONTJÁT TARTALMAZZA, AMELYEKRE A HOZZÁNK BEÍRATKOZNI SZÁNDÉKOZÓK FIGYELMÉT KÜLÖNÖNÖSEN FEL SZERETNÉNK HÍVNI, A KÖVETKEZŐ OKOK MIATT:

- AZ ITT LEÍRTAK ALAPJÁN SZERETNÉNK ISKOLÁNKA T HATÁROZOTTAN MEGKÜLÖNBÖZTETNI SOK MÁ S ISKOLÁTÓ L
- A TAPASZTALATAINK ALAPJÁN EZEK A PONTOK SOKSZOR OKOZTAK VITÁKAT EGYES ESETEK MEGÍTÉLÉSÉBEN.

FELHÍVJUK A FIGYELMET ARRA, HOGY JELEN KIVONAT NEM HELYETTESÍTI A TELJES HÁZIREND ET, MEL YNEK MINDEN RENDELKEZÉSE KÖTELEZŐ ÉRVÉ NYŰ A DIÁKJAINK SZÁMÁRA!

A Bethlen Gábor Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola egyházi fenntartású, alapítója és fenntartója a Hit Gyülekezete. A tanulói jogviszony a szülő (gondviselő), a tanuló és az intézmény között megkötött Megállapodás alapján jön létre az iskolába történő beiratkozáskor. A tanuló gondviselője a Megállapodás megkötésével kifejezi igényét az iskola által képviselt nevelésre és oktatásra.

Az intézmény tanulói számára nem megengedett a Bibliával és a Hit Gyülekezete hitvallásával össze nem egyeztethető vallási vagy másféle spirituális tevékenység.

Egyházi intézményként nappali tagozaton minden évfolyamon folyik bibliaismereti oktatás. Tanulóink felé a megtérés, az egyház-tagság, istentiszteleteken való részvétel nem iskolai követelmény, de az igen, hogy a Szentírás erkölcsi értékrendjét kövessék, akár hitből, akár csak engedelmességből teszik ezt. Ezzel együtt tanulóink számára akár bibliaismeret órákon, akár más iskolai rendezvényeken is hirdetjük az Istenhez való megtérés szükségességét, amit ők szabad akaratukból megtehetnek.

A Biblia tanításait figyelembe véve valljuk, hogy a káros szenvedélyek: alkohol fogyasztás, dohányzás, kábítószeres, és minden olyan tevékenység, amely a test vagy a lélek egészségét veszélyezteti (akár számítógép-függőség, szerencsejáték, stb.), rombolja az ember személyiségét, ezért tanulóink számára határozottan kerülendő. Az iskola területén és azon kívül is a dohányzás és minden más olyan tevékenység, ami a test vagy a lélek egészségét rombolja, gyermekek és felnőttek számára egyaránt tilos. Az iskola épülete és udvara dohányzásmentes terület. Az iskolában, iskola által szervezett rendezvényeken, és azokon kívül egyaránt tilos tanulóink számára az alkoholfogyasztás, valamint energiaital, drog, cigaretta, alkoholmentes sör fogyasztása, illetve ezeknek az iskolába való behozása is. (Ez alól az érettségi vizsga vagy szalagavató utáni időszak sem kivétel).

Tanulóinknak a ruházatukkal, megjelenésükkel a bibliai erkölcsi követelményeknek és a tisztességes öltözködés szabályainak kell megfelelniük, azzal senkit sem botránkoztathatnak meg. Nem megengedett az extrém, illetve az általánosan elfogadott konzervatív értékrenddel össze nem egyeztethető ruházat és megjelenés. A ruházat elsődleges célja a test fedése. Nem elfogadható az a ruházat, amely nem kellőképpen fedi a testet vagy az alsó ruházatot.

A tanulók az iskolában és az iskolai rendezvényeken ápoltan jelenjenek meg, kerüljék a feltűnés keltését. Különösen tartózkodjanak olyan ruházat, kellék, kiegészítők, ékszerek, stb. viselésétől, amely

- alkalmas lehet megbotránkozás, félelem, agresszió kiváltására,
- politikai, etnikai, hitbéli ellentéteket kelthet,
- másokat ártalmas élvezeti cikk fogyasztására, káros szenvedélyek követésére buzdít,
- alkalmas a szexualitás hangsúlyozására, a szexuális érdeklődés felkeltésére,
- a viselője természetes nemének nem megfelelő,
- bármilyen egyéb módon alkalmas az iskola rendjének megzavarására

Nem megengedett a bármilyen tulajdonsága miatt extrémnek tekinthető divatékszerek viselete. Nem megengedett a testékszerek / piercingek viselete, kivéve lányoknak az esztétikus, nem hivalkodó fülbevaló.

Nem megengedett az általánosan elfogadott, konzervatív értékrenddel össze nem egyeztethető smink és frizura viselete

- a nem természetes hatású hajszínek (kék, zöld, lila, stb.), illetve a hajfestés egyáltalán nem ajánlott
- a figyelmet túlságosan magára vonó, a megszokottól feltűnően eltérő frizura, kiegészítők, smink, körömfestés.

A Bethlen Iskola tanulói számára a tetoválás semmilyen formája, sem tetoválásra emlékeztető viselet, testfestés nem megengedett.

Az intézményben dolgozók és tanulók részéről is elfogadhatatlan magatartás a káromkodás, Isten nevének tiszteletlen használata, hazugság, átkozódás, trágárság, durva, goromba beszéd.

Elvárjuk tanulóinktól, hogy korrekt baráti és munkakapcsolatokat alakítsanak ki, magatartásukkal, beszédükkel - és más kommunikációs formákban - senkit nem alázhatnak meg, sem a valóságos fizikai, sem az online térben vagy más formában!

Intézményünk a diákjai számára a diákszerelemtől, a fiúk és lányok közötti szoros barátságtól, ismerkedéstől, udvarlástól, együtt járástól való tartózkodást tartja helyesnek. A diákoknak törekedniük kell arra, hogy kerüljék az ilyen vonatkozásban félreérthető helyzeteket! A párválasztás ideális időszakának az érettségi utáni időszakot tartjuk. Természetesen intézményünk nem tiltja a természetes kapcsolatokat, beszélgetéseket fiúk és lányok között sem, amíg az nem lépi át észrevehetően az egyszerű iskolatársi, osztálytársi kapcsolat határait.

Az itt leírtak csak rövidített formában tartalmazzák a Házirend egyes előírásait, bővebb kifejtés a teljes dokumentumban található.

## 2.sz. melléklet: Megállapodás az intézmény és a gondviselő között

### Megállapodás

amely létrejött egyrészt a Bethlen Gábor Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola (4400 Nyíregyháza, Gomba u.7., fenntartója: Hit Gyülekezete egyház, 1103 Budapest, Gyömrői út 69.), mint nem állami fenntartó által fenntartott közoktatási intézmény (továbbiakban Iskola),  
másrészt (a tanuló neve:)

(kiskorú tanuló esetén:

akinek nevében törvényes képviselőjeként.....jár el),

állandó lakhelye:....., mint tanuló

(továbbiakban: Tanuló) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Tanuló a mai napon tanulói jogviszonyt létesít az Iskolával.

2. Az 1. pontban meghatározott tanulói jogviszony minden tanév végén meghosszabbodik, ha annak ellenkezőjét a Tanuló gondviselője, vagy az Iskola az adott év augusztus 15-ig nem kezdeményezi.

**Jelen megállapodást - a tanulói jogviszony tekintetében, tanév közben is - az Iskola indoklással felmondhatja,** a Tanuló illetve gondviselője pedig bármikor, indoklás nélkül is - a tanulói jogviszony egyidejű megszüntetése mellett - felmondhatja.

3. Az Iskola vállalja, hogy a Pedagógiai Programjában és a Helyi Tantervében foglaltan végzi a Tanuló nevelését és oktatását.

Az Iskola világnézetileg elkötelezett intézmény, benne keresztény szellemiségű nevelés és oktatás folyik. Ennek része a tantervbe iktatott Ó- és Újszövetségi bibliaismeret oktatás. Az Iskola a bibliaismeret órákon kívüli programjain is nyíltan a bibliai világnézet megismertetését, az evangélium hirdetését gyakorolja, a fenntartó egyház hitvallásával összhangban.

4. A Tanuló tudomásul veszi, hogy az Iskola, mint egyházi fenntartású intézmény a 3. pontban leírt módon világnézetileg elkötelezett közoktatási intézmény, ezért az Iskolába való felvétel feltétele, hogy a Tanuló (illetve törvényes képviselője) e megállapodással elkötelezze magát, hogy betartja az Iskola Házirendjében meghatározott erkölcsi és magatartási normákat. Abban, hogy mi az erkölcsös, a jó és kívánatos magatartás: a tanulók, gondviselőik, a tantestület és a dolgozók a Szentírást fogadják el mértéknek. Az iskolának és a tanulóknak is törekedniük kell arra, hogy a jó erkölcsök a nevelés és oktatás során kiteljesedjenek. **Abban az esetben, ha az iskola megítélése szerint a tanuló ebben nem működik együtt, számára az erkölcsi tanítás és nevelés eredménytelen, az iskola igazgatójának tájékoztatását tudomásul véve a szülő - más iskolába íratással egyidejűleg megszünteti a Tanuló jogviszonyát intézményünkben.** Az Iskola a közoktatási jogszabályokban és a Házirendben meghatározott fegyelmezések mellett is alkalmazhatja a Tanulónak az Iskolából való elbocsátását, más intézménybe való áthelyezését.

5. Az Iskola kötelezi magát arra, hogy a Tanulóval és iskolai programokkal kapcsolatos tudnivalókról a Tanuló elektronikus ellenőrzőjén keresztül tájékoztatja a Tanulót és gondviselőjét.

6. A Tanuló / gondviselője kötelezi magát arra, hogy az elektronikus ellenőrzőt folyamatosan figyelemmel kíséri, az abban leírtakat tudomásul veszi, a meghirdetett fogadó órákon és szülői értekezleteken részt vesz.

7. Az Iskola és a Tanuló között felmerülő vitás kérdésekkel a Tanuló, illetve gondviselője nem a Fenntartóhoz, nem a Fenntartó képviselőjéhez, hanem a nevelőtestület tagjaihoz, az igazgató helyetteshez vagy igazgatóhoz forduljon! A Fenntartó és képviselője csak az Iskola illetékes pedagógusával és vezetőjével való eredménytelen ügykezelés esetén kereshető meg iskolai ügyekben!

8. A 3., 4. és 5. pontban foglaltak részletes szabályozását az Iskola Pedagógiai Programja, Helyi Tanterve, Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve Házirendje tartalmazza.

9. A Tanuló gondviselője jelen megállapodással együtt vállalja az Iskola által minden évben a tanévkezdésig, illetve a jogszabályokban előírt időpontokig meghatározott térítési díjak fizetését. A Tanuló/gondviselője tudomásul veszi, hogy ennek elmaradása esetén az Iskola a 2. pontban

meghatározottak szerint megszüntetheti a tanulói jogviszonyt.

**10.** A tanulói jogviszonyra, az Iskola illetve a Tanuló jogaira és kötelezettségeire, valamint felelősségére egyebekben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Jelen megállapodás megkötésére e törvény alapján kerül sor.

Jelen megállapodást a felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Nyíregyháza, 20.. ..

.....  
igazgató

.....  
gondviselő

.....  
tanuló

## Legitimációs záradékok

A Házirendet a Bethlen Gábor Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete elfogadta.

Érvényes 2024. szeptember 01-től, a következő módosításig, vagy visszavonásig.

Nyíregyháza, 2024. augusztus 30.



A Házirendet a **szülői közösség** elfogadta.

Nyíregyháza, 2024. 08.29.

.....  
szülő

A Házirendet a **Diákönkormányzat** elfogadta.

Nyíregyháza, 2024. 08.29.

*Fodor-Nagy Kriszta*

DÖK vezető

## ZÁRADÉK

A Bethlen Gábor Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola 2024. augusztus 30-án elfogadott Házirendjének módosításával a fenntartó Hit Gyülekezete Oktatási Főigazgatósága egyetért.

Budapest, 2024. augusztus 30.

  
Horváth András  
oktatási főigazgató

